

**T.C**

**MAMAK KAYMAKAMLIĞI**

**ALİ GÜLTEKİN ÖZEL EĞİTİM**

**UYGULAMA OKULU**

**(I., II., III KADEME) MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**





2013

## OKUL/KURUM BİLGİLERİ

Tablo 1 Okul Kurum Bilgileri

<b>İli:</b> ANKARA	
<b>İlçesi:</b> MAMAK	
<b>Adres:</b>	Tuzlucaır Mahallesi 593. Cadde no:17
<b>Telefon No:</b>	03123640018
<b>e- Posta Adresi:</b>	aligultekinokulu@gmail.com.tr
<b>Kurum Kodu:</b>	751193 / 751194 / 751195
<b>Coğrafi Konum (link)</b>	<a href="https://goo.gl/maps/FuQCsvEyUTXAAsJJ6">https://goo.gl/maps/FuQCsvEyUTXAAsJJ6</a>
<b>Faks Numarası:</b>	03123640028
<b>Web sayfası adresi:</b>	<a href="https://aligultekinegitimuygulamaokulu.meb.k12.tr/">https://aligultekinegitimuygulamaokulu.meb.k12.tr/</a>
<b>Öğretim Şekli:</b>	TAM GÜN



Değerli Okul Paydaşları,

Türkiye Cumhuriyeti'nin 100. yılını kutlarken, Ali Gültekin Özel Eğitim Uygulama Okulu ailesi olarak, eğitimde fırsat eşitliğini ve her bireyin potansiyelini gerçekleştirme vizyonunu taşımanın önemini bir kez daha vurgulamaktayız. Özel eğitim alanında hizmet veren bir kurum olarak, bu vizyonu hayata geçirmek için kararlılıkla çalışıyoruz.

Cumhuriyetimizin 100. yıl görkemini gücü ile daha ileriye bakarak neler başarabileceğimizi düşüncesi ile stratejik planımızın bu önemli dönüm noktasına uygun olarak oluşturduk ve sizlerle paylaşmaktan büyük mutluluk duyuyoruz.

Engelli bireylerin eğitimine yönelik bir öncelik olan Ali Gültekin Özel Eğitim Uygulama Okulu ailesi olarak, her bir öğrencimizin potansiyelini maksimize etmek ve onlara en iyi eğitimi sunmak için bir araya gelmiş bulunmaktayız. Bu amaca ulaşmak için, hem mevcut durumumuzu değerlendirdik hem de geleceğe dair hedeflerimizi belirledik. İşte bu çabaların ürünü olarak hazırlanan stratejik planımızı sizlerle paylaşmaktan mutluluk duyuyoruz.

Stratejik planımız, öncelikle her bir öğrencimizin benzersiz ihtiyaçlarını karşılamak ve potansiyellerini ortaya çıkarmak üzerine odaklanmaktadır. Bu doğrultuda, öğrencilerimizin akademik, sosyal, duygusal ve fiziksel gelişimini desteklemek için çeşitli stratejiler geliştirdik. Ayrıca, öğrencilerimizin aileleriyle yakın iş birliği içinde çalışarak, evde ve okulda tutarlı bir destek sağlama hedefimizi ön plana çıkardık.



Stratejik planımızda öne çıkan başlıca hedeflerimiz şunlardır:

**Bireyselleştirilmiş Eğitim Yaklaşımı:** Her öğrencimizin benzersiz ihtiyaçlarını karşılamak için bireyselleştirilmiş eğitim yaklaşımlarını benimseyeceğiz. Öğrencilerimizin güçlü yönlerini ve zayıf alanlarını belirleyecek, onlara özel destek programları ve kaynaklar sunacak ve ilgili uzmanlarla iş birliği içinde çalışacağız.

**Teknolojinin Etkin Kullanımı:** Öğrencilerimizin öğrenme deneyimlerini zenginleştirmek için teknolojiyi etkin bir şekilde kullanacağız. Öğrencilere özel eğitim programlarına uygun eğitim materyalleri ve dijital araçlar sağlayacak, öğretmenlerimizi teknoloji kullanımı konusunda sürekli olarak eğitecek ve dijital okuryazarlık becerilerini geliştirecek çalışmalar yapacağız.

**Öğretmen ve Personel Gelişimi:** Öğretmenlerimizin ve personelimizin sürekli olarak gelişmelerini sağlamak için çeşitli profesyonel gelişim fırsatları sunacak ve onları destekleyeceğiz. Öğretmenlerimize özel eğitim alanında uzmanlaşma imkanları sağlayacak, yeni eğitim metodolojilerini öğretecek ve mentorluk ve koçluk programlarıyla destekleyeceğiz.

**Paydaş Katılımı ve İletişim:** Velilerimizle güçlü bir iletişim ve iş birliği ağı kurarak, öğrencilerimizin eğitimine destek olacak ve onların gelişimini yakından takip edeceğiz. Ayrıca, yerel toplulukla etkileşimi artırmak ve dış paydaşlarla iş birliği yaparak okulumuzun kaynaklarını çeşitlendireceğiz.

Bu stratejik plan, Ali Gültekin Özel Eğitim Uygulama Okul olarak özel eğitim alanında daha etkili bir hizmet sunmak ve öğrencilerimizin başarılarını maksimize etmek için bir kılavuz niteliği taşımaktadır. Hep birlikte, bu hedeflere ulaşmak için kararlılıkla çalışacak ve okulumuzu daha iyi bir geleceğe taşıyacak olmanın heyecanını paylaşıyoruz.

Katılımcı yöntemlerle hazırlanan bu 2024-2028 Stratejik Planımızda; idareci, öğretmen ve velilerimiz olmak üzere okulumuz çalışanları ile okulumuzun hizmetinden yararlananların hep birlikte katkı ve katılımlarının sağlanması amaçlanmıştır. Bu vesile ile 2024-2028 Stratejik Planımızı hazırlayan stratejik plan hazırlama ekibine teşekkür eder, bu planın bakanlığımızın MEB 2023 Eğitim vizyonu hedeflerine katkı sunmasını temenni eder ve okulumuza hayırlı olmasını dilerim.

Saygılarımla,

Hüseyin DEMİR

Ali Gültekin Özel Eğitim Uygulama Okulu

Okul Müdürü

## 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

## 2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
  - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
  - 2.7.2. İnsan Kaynakları
  - 2.7.3. Teknolojik Düzey
  - 2.7.4. Mali Kaynaklar
  - 2.7.5. İstatistik Veriler
- 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

## 3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

## 4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

## 6. TABLO/ŞEKİL/GRAFİKLER/EKLER



## I. BÖLÜM

# GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ



2024-2028  
**Stratejik PLAN**

## 1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

### 1.1.STRATEJİK PLAN ÜST KURULU ve STRATEJİ PLANEKİBİ

#### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Hüseyin DEMİR	Okul Müdürü
2	İlhan ÇALIŞKAN	Müdür Yardımcısı
3	Mehmet ERGİN	Öğretmen
4	Betül YOLDEMİR	Okul Aile Birliği Başkanı
5	Neslihan DÖNMEZ	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi
6	Tuğba ÖZBEKMEZ	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi

#### STRATEJİK PLAN EKİBİ

	ADI SOYADI	GÖREVİ
	Ümit NAZENİN	Müdür Yardımcısı
	Gültekin ERDEM	P.D. Ve Rehber Öğretmen
	Büşra YILDIRAN	Öğretmen
	Güneş ÖZER	Öğretmen
	Damla ARSLAN ÖNCÜL	Öğretmen
	Deniz TANRIVERDİ	Öğretmen
	Şükran ÖZSEYREK	Öğretmen
	Tuna ESRİNGÜL	Öğretmen
	Huri YILMAZ	Öğretmen



## 1.2.PLANLAMA SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, kamu idarelerinin kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmaları, amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirlemeleri, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmeleri ve bu süreçleri izleyip değerlendirmeleri amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamalarını zorunlu kılmıştır.

Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde Bakanlığımız merkez teşkilatı, il ve ilçe millî eğitim müdürlüklerimiz ile okul ve kurumlarımız 2024-2028 stratejik planlarını oluşturacaklardır. Millî Eğitim Bakanlığı 2022/21 sayılı genelgesi ve "Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı" na uygun olarak 2024-2028 stratejik planlarının hazırlanması istenmiştir. Bu süreçte çalışanların aktif katılım ve katkılarının gerekliliği personele duyurulmuştur. Çalışmalar, "Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu"nda ortaya konulan süreç ve model önerilerine uygun olarak yürütülmüştür. Bu çerçevede, stratejik plan çalışmalarını yürütmek Ekiplerin oluşturulmasını takiben hazırlık çalışmalarına ilişkin ilkeler ve esaslar ile izlenecek yöntem, süreç ve çalışma takvimine ilişkin ayrıntılar kararlaştırılmış ve bu doğrultuda Stratejik Plan çalışmaları yürütülmüştür. 2024-2028 Stratejik Planının amaç, hedef ve stratejilerine dayanak teşkil edecek olan tespitler ve ihtiyaçları belirlemek için hazırlık programı çerçevesinde durum analizi çalışmaları yapılmıştır.

### Plan Oluşum Şeması

### Şekil 3



Şekil 2'deki stratejik yönetim sürecinin tamamını içerecek şekilde stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, strateji geliştirme, eylem planları, izleme ve değerlendirme, stratejik planın güncellenmesi ve stratejik planın sunulması bölümlerinden oluşmaktadır.





## II. BÖLÜM

### DURUM ANALİZİ



5

2024-2028  
**Stratejik PLAN**

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

## 2.1. KURUMSAL TARİHÇE



2013 yılında Süleyman Nazif İlköğretim Okulu'nun yeni yapılan binaya taşınmasıyla okul binamız Faruk GÜLTEKİN isimli hayırseverimiz tarafından onarılarak yenilenmiş ve 2013 yılının Ekim ayında Süleyman Nazif Özel Eğitim ve İş Uygulama Okulu adıyla eğitim-öğretime I. , II. Ve III. Kademe de başlamıştır. Daha sonra Süleyman Nazif Özel Eğitim ve İş Uygulama Okulu adı, hayırseverimizin 2012 yılında

kaybettiği oğlunun adı olan “Ali Gültekin Özel Eğitim Uygulama Okulu” olmuştur.

Okulumuz tek binaya ait 2 bloktan oluşmaktadır. Ali Gültekin Özel Eğitim Uygulama Okulu I.Kademe’de 29 orta-ağır düzeyde zihinsel engelli öğrenci, 8 sınıf öğretmeni; II.Kademe’de 44 orta-ağır düzeyde zihinsel engelli öğrenci, 10 sınıf öğretmeni; III.Kademe’de ise 35 orta-ağır düzeyde zihinsel engelli öğrenci, 10 sınıf öğretmeni ve 8 Branş Öğretmeni ile eğitimine devam etmektedir. Okulumuzda tüm kademeler toplamında; 108 orta - ağır düzeyde zihinsel engelli öğrenciye 28 sınıf öğretmeni, 9 branş öğretmeni, 1 Rehber Öğretmen, 3 idareci, 1 Hemşire, 10 yardımcı rehber personel ve 2 destek personeli ile 15 derslikte eğitim hizmeti sunulmaktadır. Okulumuz bünyesinde derslikler dışında yiyecek içecek hizmetleri atölyesi, el sanatları atölyesi, spor salonu, çok amaçlı salon, yemekhane, revir, materyal odası , çocuk oyun parkı ve veli bekleme odası bulunmaktadır. Taşımalı eğitim kapsamında öğrencilerimizin okula erişimleri 2 liftli ve 8 normal olmak üzere toplamda 10 servis aracıyla sağlanmakta olup; devletimizin sağladığı bu imkanlara ek olarak ücretsiz 3 çeşit öğlen yemeği sunulmaktadır.Okulumuz materyal odasında yer alan tüm materyallerin düzenli bir envanter sistemi oluşturulmuş olup; bu sistem dahilinde eğitim öğretim yılı süresince hangi materyallerin, hangi düzey öğrencilerinde ne sıklıkta kullanıldığının takip edildiği bir kayıt dosyası tutularak gelecekte materyallerin etkin kullanımına yönelik yapılacak öğretmen eğitimler için veri tabanı oluşturulması hedeflenmektedir.

Okulum Temiz, Beyaz Bayrak ve Sıfır Atık belgeleri alan okulumuz da aynı zamanda “okulda sağlıklı besleniyorum” projesi yürütülmekte olup; ilçemizde bu projenin uygulandığı tek okul olma özelliğine sahiptir.

2019-2023 Stratejik Planımızda:

Devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı “Eğitim ve öğretime erişim teması”nda, 1stratejik amaç , 1 hedef, 7 performans;

Akademik başarı, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer aldığı “Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması” temasında, 1stratejik amaç , 3 hedef, 15 performans;

Kurumsal iletişim, kurumsal yönetim, bina ve yerleşke, donanım, temizlik, hijyen, iş güvenliği, okul güvenliği, taşıma ve servis faaliyetlerinin ele alındığı “Kurumsal Kapasite” temasında, 1stratejik amaç , 3 hedef, 13 performans göstergesi mevcuttur.

Değerlendirme raporu, 2019-2023 Dönemi Stratejik Planının 2023 yılı hedeflere ve hedeflere ait performans göstergelerine ulaşma oranları dikkate alınarak hazırlanmıştır.*Farklı temalarda toplamda 35 performans göstergesinin 20'sinde olmak üzere %58 oranında gerçekleşme sağlanmıştır. Bu doğrultuda:*

- Yönlendirmeleri okulumuza yapılan öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları giderilmesi,
- Etkili Öğrenme Süreçlerine yol açmak için öğretmenlerin özel eğitim ders araç gereçlerini etkin, verimli kullanma becerileri geliştirilecek; yeni uygulamalara yer verilmesi,
- Etkin bir rehberlik anlayışıyla veli, öğretmen, destek personeli olmak üzere tüm iç paydaşlara eğitim öğretim sürecinde destek sağlayacak eğitim programlarının, seminerlerin düzenlenmesi,
- Okul toplumunu oluşturan farklı kesimler (öğrenci- öğretmen- veli- idare- diğer çalışan) arasındaki iletişim bağlarını kuvvetlendirmek, kurum kültürünü sağlamlaştırmak, eğitsel, ruhsal, bedensel ve mesleki gelişimlerine katkı sağlamak için eğitsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler artırılması,



- Okulun fiziki ortamları /farklı bölümleri orta ve ağır zihinsel yetersizliği olan öğrencilerimizin gereksinimlerine uygun biçimde düzenlenerek; iyileştirilmelerin yapılması,
- Okulun açık – kapalı tüm alanlarında, hizmet verdiği tüm kesimler ve tüm çalışanları için güvenli eğitim ortamlarının yaratılmasına, öğrenci sağlığı için gerekli çalışmaların yürütülmesi,
- Okulumuz hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere “İnsan Kaynakları”nın yapısını ve niteliğini geliştirmeye yönelik faaliyetlerin organize edilerek yürütülmesine yönelik stratejik hedeflere başarıyla ulaşılmıştır.

Diğer performans göstergelerinden okulun fiziki imkanlarının geliştirilmesi, kapasitenin artırılması, fiziki ortamlarda optimum kullanımın sağlanması, okulun üst katlarına ortopedik yetersizliği olan bireylerin erişimlerinin sağlanması için asansör ihtiyacını giderilmesi hususlarında gerekli başvurular iş ve işlemler yapılmış olup; önemli ilerleme kaydedilmiştir.

COVID-19 pandemi süreci, uygulamada güçlükleri de beraberinde getirmiş; okulların kapanması veya sınırlı katılımı açık kalması, öğrenciler üzerinde olumsuz etkilere yol açmıştır. Okullar geçici olarak kapatılmış veya çevrimiçi eğitime geçilmiştir. Bu, öğrencilerin fiziksel olarak okula katılamamaları anlamına gelir. Pandemi sırasında öğrenciler, öğretmenler ve eğitim kurumları, çevrimiçi eğitim platformlarına daha fazla bağımlı hale gelmiş; ancak öğrenci – velilerin sosyo ekonomik açıdan sahip oldukları alt-orta düzey, teknolojik aletlere sahip olma/olamama ve internet olanakları önemli sorun olmuştur. Orta ve ağır düzeyde zihinsel yetersizliği olan öğrencilerimizin bağımsız hareket etme kısıtlılığı onların uzaktan öğretim sürecinde ebeveynlerine daha da bağımlı hale gelmelerine yol açmıştır. Bu kapsamda, velilerin teknoloji okur yazarlık durumlarının yetersiz olması hatta önemli bir kısmının interneti ve teknolojik aletleri uzaktan eğitim amacıyla kullanamamaları eğitim öğretim sürecini olumsuz etkilemiştir. Online eğitim, öğrencilerin motivasyonunu ve öğrenme süreçlerini etkilemiştir. Okulların kapanması veya hibrit eğitim modelleri, öğrenci devamsızlığı sorunlarına yol açmıştır. öğrenciler, ağırlıklı olarak çevrimiçi eğitime erişimde sorun yaşamıştır.

## 2.3.

## Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Eğitim-Öğretim	Anayasa
	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	5378 Sayılı Engelliler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
	Çocuk Koruma Kanunu Kanun Numarası : 5395, Kanun Kabul Tarihi : 03/07/2005,Resmi Gazete Tarihi : 15/07/2005,Resmi Gazete Sayısı : 25876
	573 Sayılı Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
	Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği
	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
	Kaynaştırma/Bütünleştirme Yoluyla Eğitim Uygulamaları Genelgesi
	Destek Eğitim Odası Açılması Genelgesi
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği

	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Uygulama Evleri ile İlgili Usul ve Esaslar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
<b>Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler</b>	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet.
	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
	Rehberlik Hizmetleri Genelgesi (15.02. 2018 tarihli ve 2018/6 sayılı)
	Psikososyal Müdahale Hizmetleri Genelgesi
	Okullarda Şiddetin Önlenmesi Genelgesi
	Eğitim Ortamlarında Şiddetin Önlenmesi ve Azaltılması Başlıklı Genelge
	Uyuşturucu Kullanımı ve Bağımlılıkla Mücadele Konulu Genelge
Psikososyal Koruma, Önleme ve Krize Müdahale Hizmetleri Yönergesi	
<b>Öğrenci İşleri</b>	Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
	Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği
<b>Atama</b>	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme

	Yönetmeliği
<b>Personel İşleri</b>	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
	Özel Eğitim Okulu / Kurumlarında Kılık Kıyafet Genelgesi
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
<b>Mühür, Yazışma, Arşiv</b>	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
<b>Ödül, Disiplin</b>	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
<b>İsim ve Tanıtım</b>	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
<b>Sivil Savunma</b>	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

## 2.4.

## Üst Politika Belgeleri Analizi

Millî Eğitim Müdürlüğüne görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Analiz edilen belgelerden Ankara Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken yararlanılmıştır.

Analiz edilen belgeler Tablo 4'de gösterilmiş olup yapılan değerlendirmeler ve buna ilişkin üst politika belgelerinde Müdürlüğümüze verilen görevler Tablo 5'de yer almaktadır

Temel Üst Politika Belgeleri		Sektörel ve Tematik Strateji Belgeleri
<ul style="list-style-type: none"><li>• MEB 2024-2028 Stratejik Planı</li><li>• Ankara MEM 2019-2023 Stratejik Planı</li><li>• Milli Eğitim Kalite Çerçevesi</li><li>• Ankara Büyükşehir Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı</li></ul>		<ul style="list-style-type: none"><li>• Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi</li><li>• Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları</li><li>• Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları</li></ul>
Üst Politika Belge	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Engellilerin Toplumsal Hayata Katılımı ve Özel Eğitim	3 Hedef
Ankara MEM 2019-2023 Stratejik Planı	Özel eğitim ve rehberlik hizmetlerinin etkinliği	3 Hedef
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	Eğitim ve Öğretim Hizmetlerinin Niteliği	Öğrenci temel öğrenme kazanımlarının edinilmesinde doğrudan etkiye sahip beşeri, malî ve fiziksel alt yapı, Hazır oluş, Eğitim ortamı ve çevre, Sosyal tarafların katılımı, Hayat boyu öğrenme, Hareketlilik ile başarı ve geçişleri
	Eğitim Yönetiminde İzleme ve Değerlendirme	Öğrenci temel öğrenme kazanımlarının edinilmesinde etkili olan İzleme Ortamı, Risk Değerlendirme, İzleme Faaliyetleri, Bilgi ve İletişim ile İzleme alanları
Ankara Büyükşehir Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı	PG 3.2.7, PG 5.3.4, PG 7.1.4, PG 7.2.1, PG 7.7.2	Sıfır atık eğitimi verilen okul sayısı, Malzeme yardımı yapılan okul, dernek, camii ve sivil toplum kuruluş sayısı, Yemek yardımı yapılan öğrenci ve kişi sayısı, Engelli okullarında okuyan öğrencilere yemek yardımı, hizmetten yararlanan engelli öğrenci sayısı, Eğitim ve öğretim kurumlarıyla yapılan iş birliği sayısı

## 2.5.

## Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

FAALİYET ALANLARINA GÖRE ÜRÜN VE HİZMETLER	
FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
<p><b>Rehberlik Hizmetleri</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Sınıf İçi Rehberlik Hizmetleri</li> <li>Öğrencilere rehberlik yapmak</li> <li>Velilererehberliketmek</li> <li>Rehberlikfaaliyetleriniyürütmek</li> <li>Bireysel .gelişim Raporlarının hazırlanarak RAM'a Gönderilmesi</li> </ul>	<p><b>Öğrenci işleri hizmeti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kayıt-Nakil işleri</li> <li>Kademe Değişikliği</li> <li>Devam-devamsızlık</li> <li>Sınıf geçme</li> <li>Taşıma kapsamında servis denetimleri</li> <li>Öğrenci sağlık taramaları, ilaç takipleri</li> </ul>
<p><b>Sosyal-Kültürel Etkinlikler</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ront çalışmaları *Halk oyunları</li> <li>Yarışmalar *Geziler *Piknikler</li> <li>Mayıs ayı Engelliler haftası etkinlikleri</li> <li>03 Aralık Dünya Engelliler Günü etkinlikleri</li> <li>Down Sendromu Farkındalık Etkinlikleri</li> <li>Şenlikler* Mezuniyet Töreni</li> <li>Sosyal Kulüp Çalışmaları</li> </ul>	<p><b>Öğretmen işleri hizmeti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Derece terfi</li> <li>Hizmet içi eğitim</li> <li>Özlük hakları</li> <li>Sendikal Hizmetler</li> </ul>
<p><b>Spor Etkinlikleri</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Masa Tenisi</li> <li>Geleneksel Çocuk Oyunları</li> <li>Fiziksel Aktivite</li> <li>Denge, el - göz-vücut koordinasyonu</li> </ul>	<p><b>Mali İşlemler</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Okul Aile Birliği işleri</li> <li>Bütçe işlemleri</li> <li>Bakım-onarın işlemleri</li> <li>Taşınır Mal işlemleri</li> <li>Ücretsiz yemek hizmetlerinin ödenek talebi ve ödenmesi</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Resmi Bayram Törenleri</b></li> </ul>	



FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: YETİŞKİN EĞİTİMİ VE VELİLERLE İLİŞKİLER
<b>Öğretimin Planlanması</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Bireyselleştirilmiş Eğitim Programları (BEP)</li> <li>Bireysel Öğretim Planı (BÖP)</li> <li>Kaba Değerlendirme Formu (KDF)</li> <li>Öğretmenler Kurulu</li> <li>Zümre toplantıları / Şube Öğretmenler Kurulu</li> </ul>	<b>Sağlık Hizmetleri</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ağız ve Diş Sağlığı Semineri</li> <li>Sağlıklı ve dengeli beslenme semineri</li> <li>Fiziksel Aktivite Karneleri</li> <li>Okulumda Sağlıklı Besleniyorum Proje kapsam çalışmaları ( Obeziteyle mücadele, diyabet, sağlıklı beslenme açısından okul hemşiresi tarafından velilere eğitimler vermek.)</li> </ul>
<b>Öğretimin Uygulanması</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Sınıf içi uygulamalar</li> <li>İş ve Beceri Uygulamaları</li> <li>Gezi ve inceleme</li> <li>Kazanım değerlendirme</li> </ul>	<b>Kurslar</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>OTMG (Okul Temelli Mesleki Gelişim Kursları)</li> <li>Başkent Öğretmen Atölyeleri kapsamındaki eğitimler</li> </ul>
<b>Öğretimin Değerlendirilmesi</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Dönem içi değerlendirmeler (Performans ve Uygulama ile gözlem kayıtları, Değerlendirme Ölçekleri)</li> </ul>	<b>Velilerle İlgili Hizmetler</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Veli toplantıları *Veli Eğitimleri</li> <li>Veli iletişim hizmetleri *Okul-Aile Birliği faaliyetleri</li> </ul>

**Tablo3.FaaliyetAlanlar/ÜrünveHizmetlerTablosu**

ÜRÜN VE HİZMETLER	
Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Öğrenim Belgesi
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Burs hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Bilimsel araştırmalar
Okul çevre ilişkileri	Yaygın eğitim

Okulumuzda öğrencilerimizin kayıt, nakil, devam-devamsızlık, not, öğrenim belgesi düzenleme işlemleri e-okul yönetim bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır.

Öğretmenlerimizin özlük, derece-kademe, terfi, hizmet içi eğitim, maaş ve ek ders işlemleri Mebbis ve KBS sistemleri üzerinden yapılmaktadır. Okulumuzun mali işlemleri ilgili yönetmeliklere uygun olarak yapılmaktadır.

Okulumuzun rehberlik anlayışı sadece öğrenci odaklı değildir . Sınıf öğretmenlerimiz öğrenci ve velilere yönelik çeşitli anket ve envanterler uygulamaktadır. Düzenli olarak veli görüşmeleri yapılmaktadır. Okulumuzda davranış problemi gözlemlenen sınıf ve öğrenciler güdülenerek olumlu davranış kazanmalarını sağlamak amaçlanmaktadır.

Okulumuz İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif yarışmalara katılmaktadır. Okulumuzda kültürel geziler, tiyatro, piknik, gibi faaliyetler düzenlenmektedir.

## 2.6.

## Paydaş Analizi

2024-2028 Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır.

Paydaş görüş ve beklentileri SWOT (GZFT) Analizi Formu, Çalışan Memnuniyeti Anketi, Öğrenci Memnuniyeti Anketi, Veli Anketi Formu kullanılmaktadır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, Zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte Okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı, Kaymakamlık, İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri, Okullar, Yöneticiler, Öğretmenler, Özel Öğretim Kurumları, Öğrenciler, Okul aile birlikleri, Memur ve Hizmetli, Belediye, İl Sağlık Müdürlüğü, Meslek odaları, Sendikalar, Vakıflar, Muhtarlıklar, Tarım İlçe Müdürlüğü, Sivil Savunma İl Müdürlüğü, Türk Telekom İlçe Müdürlüğü, Medya...vb.

### **Paydaş Analizi Ve Sınıflamasında Kullanılan Kavramlara İlişkin Açıklamalar :**

**Paydaş:** kurumun gerçekleştirdiği faaliyetlerden etkilenen taraflardır.

**Paydaşlar şu başlıklar altında ele alınmaktadır.**

**Lider:** kurumda herhangi bir kademede görev alan çalışanlar içerisinde liderlik özellikleri olan kişilerdir.

**Çalışan :** kurum çalışanıdır.

**Müşteri:** ürün, hizmet ve süreçten etkilenen herkeştir.

**Temel Ortak:** Kurum faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimi üzerine değil zorunlu olarak kurulan ortaklıklardır.

**Stratejik Ortak:** kurumun faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimi üzerine kurduğu ortaklıktır.

PAYDAŞIN ADI	PAYDAŞ TÜRÜ	NEDEN PAYDAŞ	HEDEF KİTLE / YARARLANICI	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	ÇALIŞAN	TEDARİKÇİ
Milli Eğitim Bakanlığı	Dış Paydaş	MEB politika üretir, genel bütçe merkezden gelir, Hesap verilen mercidir.		√			√
Valilik ve Kaymakamlık	Dış Paydaş	Kurumumuzun üstü konumunda olup, hesap verilecek mercidir.		√			
İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumları belli bir plan dâhilinde yönetmek ve denetlemek, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek. Hesap verilen mercidir.	√	√			
Okullar	Dış Paydaş	İlkokullar tedarikçi konumundadır.	√	√	√		√
Yönetici ve Öğretmenler	İç Paydaş	Hizmet veren personeldir.	√	√	√	√	
Özel Öğretim Kurumları	Dış Paydaş	Eğitim öğretim hizmetlerinde tamamlayıcı unsurdur.	√		√		
Öğrenciler	İç Paydaş	Hizmetin sunulduğu paydaşlardır. İç ve dış paydaş kabul edilebileceği gibi iç paydaş görülmesi daha uygundur.	√	√	√		
Okul Aile Birlikleri	İç Paydaş	Okulun eğitim öğretim ortamları ve imkânlarının zenginleştirilmesi için çalışır.		√	√	√	√
Memur ve Hizmetliler	İç Paydaş	Görevli personeldir.		√	√	√	
Belediye	Dış Paydaş	Çevre düzenlemesi altyapıyı hazırlar.	√		√		√
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi	Dış Paydaş	Sağlık taramaları yapar ve koruyucu sağlık önlemleri alır.		√			
Meslek odaları	Dış Paydaş	Yaygın ve mesleki eğitim hizmetlerini yapar.			√		
Sendikalar	Dış Paydaş	Personel örgütlenmesi yapar.			√	√	
Vakıflar	Dış Paydaş	Okul öncesi ve yaygın eğitim çalışmalarında destek sunar.			√		
Muhtarlıklar	Dış Paydaş	Halk ile iletişimi gerçekleştirir.	√		√		√
Tarım İlçe Müdürlüğü	Dış Paydaş	Yaygın eğitime yönelik çalışmalar yapar.	√		√		
Sivil Savunma İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Sivil savunma hizmetleri yürütür.			√		
Türk Telekom İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Haberleşme ve iletişim eksikliklerini giderir.			√		√
Medya	Dış Paydaş	Yazılı, sözlü ve görsel yayın yapar.	√		√		

Paydaşlar	Kurum İçi-Dışı		Paydaş Türü					
	İç Paydaş	Dış Paydaş	Lider	Çalışanlar	Hedef Kitle	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
Yöneticilerimiz	√		√	√				
Öğretmen	√		√	√				
Öğrenci	√				√			
Veli	√				√		0	0
Okul Aile Birliği	√				√	√	√	
Memur ve Hizmetliler	√			√				
Resmi Okullarımız / Kurumlarımız		√				√		
Özel - Okullarımız / Kurumlarımız		√				√		
Bakanlık Merkez Teşkilatı		√				√		
Ankara Valiliği		√				√		
Ankara Büyükşehir Belediye Başkanlığı		√					√	
Ankara Cumhuriyet Başsavcılığı		√					√	
Bölge İdare Mahkemesi Başkanlığı		√					√	
İl Kuvvet Komutanlıkları		√					0	
İl Emniyet Müdürlüğü		√					0	
İlçe Emniyet Müdürlüğü		√					0	
Semt Karakolu		√				√	√	
İl Özel İdaresi		√					√	√
Mamak Kaymakamlığı		√				√	√	
Mamak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√				√		
Mamak Belediye Başkanlığı		√					√	√
Mamak Mal Müdürlüğü		√					√	
Mamak Kaymakamlığı Mamak Sosyal Hizmet Müdürlüğü		√			0			
Mamak Sosyal Yardımlaşma Ve Dayanışma Vakfı		√			0		√	0
Ulusal Ajans		√					√	√
Medya		√					0	
Eğitim Sendikaları		√					0	
Aile ve Sosyal Hizmetler Ankara İl Müdürlüğü		√					0	0
Özel NatoMed Hastanesi		√					0	
İl Sağlık Müdürlüğü		√					0	0
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√					√	
Mamak Onur Uğurlu Aile Sağlığı Merkezi		√					√	
Tarım İl Müdürlüğü		√					0	0
İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü		√					√	
Çevre ve Orman İl Müdürlüğü		√					0	
Türk Telekom Müdürlüğü		√						√
Devlet Tiyatrosu Müdürlüğü		√					0	
Üniversiteler		√			0		√	0
Sivil Toplum Kuruluşları (Vakıf - Dernek)		√					0	0
Kantin İşleticileri		√					√	√
Servis İşleticileri		√					√	√
Özel Sektör		√			0		0	0
<b>O: Bazı Paydaşlar, bir kısmı ile ilişki vardır.</b>								
<b>V: Paydaşların tamamı</b>								

## PAYDAŞÖNEM ETKİ MATRİSİ

Tablo 9

PAYDAŞIN ADI	Önem		Etki	
	Önemli	Önemsiz	Güçlü	Zayıf
Milli Eğitim Bakanlığı	√			Birlikte çalış
Kaymakamlık	√		Birlikte çalış	
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri	√		Birlikte çalış	
Okullar		√		İzle
Yöneticiler	√		Çalışmalara dâhil et	
Öğretmenler	√		Çalışmalara dâhil et	
Öğrenciler	√		Çalışmalara dâhil et	
Özel Öğretim Kurumları		√		İzle
Okul Aile Birlikleri	√		Çalışmalara dâhil et	
Memur ve Hizmetliler	√		Çalışmalara dâhil et	
Belediye		√	Bilgilendir	
İlçe Sağlık Müdürlüğü		√		İzle
Meslek odaları		√	Bilgilendir	
Sendikalar		√		İzle
Vakıflar		√		İzle
Muhtarlıklar		√		İzle
Tarım İlçe Müdürlüğü		√		İzle
Sivil Savunma İl Müdürlüğü		√		İzle
Türk Telekom İlçe Müdürlüğü		√		İzle

ÖNEMLİ	<b>Bilgilendir - Birlikte Çalış</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Öğrenciler</li> <li>Öğretmenler</li> <li>Okul Aile Birliği</li> <li>İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü</li> <li>Kaymakamlık</li> <li>Okullar</li> <li>Memur ve Hizmetliler</li> </ul>	<b>Kapasiteyi geliştir, çıkarlarını gözet İzle – Birlikte Çalış</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ulusal Ajans</li> <li>Milli Eğitim Bakanlığı</li> <li>Belediye</li> <li>Sendikalar</li> </ul>
	<b>Etkilerini gider, kendini savun Bilgilendir - Gözet</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>İlçe Mal Müdürlüğü</li> <li>Özel Eğitim Kurumları (Özel Rehabilitasyon Merkezleri),</li> <li>İlçe Sağlık Müdürlüğü</li> <li>Meslek Odaları</li> </ul>	<b>İzle veya gözet</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mamak Kaymakamlığı Mamak Sosyal Hizmet Müdürlüğü</li> <li>Mamak Sosyal Yardımlaşma Ve Dayanışma Vakfı</li> <li>Aile ve Sosyal Hizmetler Ankara İl Müdürlüğü</li> <li>Muhtarlıklar</li> <li>Tarım İlçe Müdürlüğü</li> </ul>
ÖNEMSİZ		

Önceliklendirilen paydaşlar bu aşamada kapsamlı olarak değerlendirilir. Paydaşlar değerlendirilirken cevap aranabilecek sorular şunlardır:

Paydaş, Okulun hangi faaliyeti/hizmeti ile ilgilidir?

Paydaşın Okulun beklentileri nelerdir?

Paydaş, Okulun faaliyetlerini/hizmetlerini ne şekilde etkilemektedir?(olumlu-olumsuz)

Paydaşın Okulun etkileme gücü nedir?

Paydaş, Okulun faaliyetlerinden/hizmetlerinden ne şekilde etkilenmektedir? (olumlu-olumsuz)

Paydaş analizi kapsamında, Okulun sunduğu ürün/hizmetlerle bunlardan yararlananlar ilişkilendirilir.

Böylece, hangi ürün/hizmetlerden kimlerin yararlandığı açık bir biçimde ortaya konulur.

Ürün/Hizmet Tablosu, yararlanıcıların ilgili olduğu ürün/hizmetleri bir arada görebilmek ve her bir ürün/hizmetin hangi yararlanıcıları ilgilendirdiğini görselleştirebilmek için faydalı bir araçtır



## Yararlanıcı Ürün Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Personel işleri	Rehberlik ve Yönlendirme	Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Öğrencilere Ücretsiz Ders Kitabı Dağıtımı	Sınav işleri	Sınıf geçme işleri	Öğrenim belgesi	Sportif Faaliyetler	Sosyal ve Kültürel Faaliyetler	Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Mezunlar (Öğrenci)	Öğrenci Servisleri	Eğitim-Öğretimi ve Yönetimi Geliştirme Çalışmaları	Fiziki Nitelik Geliştirme Çalışmaları	Staj işleri	Okul çevre ilişkileri
Milli Eğitim Bakanlığı	√	√	√	√	√	√									√	√	√	
Ankara Valiliği	√														√	√		√
Ankara İl Millî Eğitim Müdürlüğü	√	√		√	√	√			√	√		√			√	√	√	
Mamak Kaymakamlığı	√				√					√					√	√		
Mamak İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
Okullar /Kurumlar		√							√	√					√	√	√	√
Özel Öğretim Kurumları		√	√			√			√	√								
Yöneticilerimiz	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		√
Öğretmenler	√	√	√		√	√	√		√	√	√	√	√	√	√			√
Öğrenciler		√			√	√			√	√		√	√	√				√
Okul aile birlikleri																√		√
Memur ve Hizmetli	√															√		√
Mamak Belediyesi ve Ankara Büyükşehir Belediyesi									√	√						√		√
İlçe Sağlık Müdürlüğü												√						
Meslek odaları		√											√					
Eğitim Sendikaları	√														√			√
Vakıflar																√		√
Muhtarlıklar																√		√
Tarım İlçe Müdürlüğü												√						√
Sivil Savunma İl Müdürlüğü												√				√		
Türk Telekom Müdürlüğü																√		
Medya		√												√	√			√

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Anket formlarının öntest, sontest uygulamalarının yapılarak geçerlilik ve güvenilirlik noktalarında uygulanmaya hazır oldukları sayılıştından hareketle ilgili formların uygulanmasına geçilmiştir. Anket formları Stratejik Plan Ekibi tarafından öğretmenlere dağıtılmış ve aynı yolla formların dönüşü sağlanmış; veli boyutunda ise sınıf öğretmenleri aracılığıyla ilgili formların uygulanması sağlanmıştır. Öğretmen boyutunda öğretmenlerin %100'üne uygulama yapılmış; veli boyutunda ise tamamına gönderilen anket formlarının ancak % 34'ünün uygulamaya dahil edilebilecek düzeyde geri dönüşü sağlanabilmiştir. Anket formlarındaki maddeler katılımcıların katılma dereceleri açısından "Katılmıyorum"dan "Katılıyorum"a doğru olmak üzere 1'den 5'e doğru olmak üzere numaralandırılmıştır. Yanıtsız bırakılan maddeler sıfır puanla hesaplanmıştır. Anılan biçimde kodlanmak suretiyle her bir katılımcının vermiş oldukları yanıtlara göre katılma dereceleri Excel'de sistemli biçimde tablolaştırılmış, her bir form 1'den başlamak üzere numaralandırılmıştır. Her bir katılımcının her bir madde düzeyinde belirtmiş olduğu görüşlerinin frekans dağılımları, yüzdeleri ve genel ortalamaları alınmak suretiyle madde analizleri yapılmıştır. Katılımcıların olumlu ve olumsuz görüşleri ise kendi içinde sistematize edilerek gruplandırılmış, ortaya çıkan görüşlerin karşılığı olan ifadelerin tekrarlanma sayılarına göre önceliklendirme yoluna gidilerek ve oranlama yoluyla analizleri yapılmıştır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

Öğrencilerimiz orta ve ağır düzeyde zihinsel engelli olduklarından okuma, yazma ve kendilerini ifade etme becerileri açısından hedef kitle olarak anket yapmak için uygun değildir. Bu nedenle öğrencilere yönelik anket yapılamadığından hedef kitleye yönelik bir veri bulunmamaktadır.

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

İç paydaş öğretmen görüş ve değerlendirmeleri analiz edildiğinde 5 puan üzerinden her bir maddeye katılım düzeyleri aşağıda yer alan çizelgede gösterilmiştir;

#### “ İÇ PAYDAŞ ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ”

SIRA NO	GÖSTERGELER	MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
		SONUÇ	SONUÇ %
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	4	80
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	4,5	90
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	4,4	88
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	4	80
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	4,1	82
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.	4	80
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	4	80
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	4,4	88
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	4	80
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	4,3	86
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	4,4	88
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	4	80
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	4	80

İç paydaş öğretmen görüş ve değerlendirmeleri analiz edildiğinde 5 puan üzerinden genel ortalama 4,1 (%82) olarak gerçekleşmiş olup; “Katılıyorum” noktasında bulunmaktadır –ki bu sonucun “Kesinlikle Katılıyorum” düzeyine evrilmesi yönünde yapılabilecek çalışmalar ve alınabilecek önlemler açısından önemli bir projeksiyon sağlayacağı düşünülmektedir.

### Veli Anketi Sonuçları:

İç paydaş veli görüş ve değerlendirmeleri analiz edildiğinde 5 puan üzerinden her bir maddeye katılım düzeyleri aşağıda yer alan çizelgede gösterilmiştir;

#### “ İÇ PAYDAŞ VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ”

SIRA NO	GÖSTERGELER	MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
		SONUÇ	SONUÇ %
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	4,2	84
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	4,4	88
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	3,8	76
4	Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.	4,3	86
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4	80
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	4,6	92
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	3,7	74
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	3	60
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	4,2	84
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	4,3	86
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	4	80
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	2,9	58
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	4,1	82

İç paydaş veli görüş ve değerlendirmeleri analiz edildiğinde 5 puan üzerinden genel ortalama 3,8 (%76) olarak gerçekleşmiş olup; “Katılıyorum” noktasına oldukça yakın durmaktadır – ki bu sonucun kısa ve orta vadede “Kesinlikle Katılıyorum” düzeyine çıkartılması yönünde yapılabilecek çalışmalar ve alınabilecek önlemler açısından önemli bir projeksiyon sağlayacağı düşünülmektedir.

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde okul/kurumun teşkilat şemasına da yer verilir.

Etkili bir okul/kurum içi analiz süreci; okul/kurumun kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için okul/kurumun içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreçtir. Okul/kurum içi analiz sürecinde yararlanılabilecek farklı araçlar vardır. Her bir aracın analiz sürecinin bir dışlisi olarak sunacağı katkı değerlidir. Örneğin, insan kaynakları verileri eğitim planlaması ya da iş değerlendirmeleri gibi alanlarda yapılacak analizlere katkı sağlayacaktır. Ne kadar fazla araçtan faydalanılırsa okul/kurumun durumuna dair o kadar net bir tablo çizilmiş olacaktır. Okul/kurumların okul/kurum içi analiz sürecinde kullanabilecekleri araçlar, içerikleri ve nasıl erişim sağlayabileceklerine dair bilgiler Tablo 4’te verilmiştir.

**Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu**

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Sınıf kademeleri, meslek alan dalları, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları kapsamalıdır. e-Okul kayıtları kullanılarak hazırlanabilir.
Akademik başarı verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dair sayısal verileri kapsamalıdır.
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. Devam-devamsızlık verileri e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı
Devam-devamsızlık verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir.
Okuldisiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir.
Öğrenme ortamı verileri	Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir.
Okul/kurumortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

Tablo 3. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	<p>1. Müdür, Türk Millî Eğitiminin genel amaçları ve temel ilkeleri doğrultusunda okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden ve geliştirilmesinden sorumludur. Okul müdürünün özel eğitim hizmetlerinin yürütülmesine ilişkin görev ve sorumlulukları şunlardır:</p> <p>a) Özel eğitim ihtiyacı olan öğrenciler ile ailelerine yönelik özel eğitim hizmetlerinin sunulmasına ilişkin gerekli tedbirleri alır.</p> <p>b) Özel eğitim hizmetlerinin yürütülmesi için gerekli kurulların, birimlerin oluşumu ile görev ve sorumluluklarını yerine getirmelerini sağlar.</p> <p>c) Okuldaki öğretmenlerin özel eğitim hizmetleri kapsamında iş birliği içinde çalışmalarını sağlar.</p> <p>ç) Okuldaki personelin işle ilgili sağlık ve güvenliğini sağlar.</p> <p>2.Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,</p> <p>3.Okulu düzene koyar, Denetler.</p> <p>4.Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.</p> <p>5.Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</p>
Müdür Yardımcısı	<p>(1) Müdür yardımcısı görevlerini, bulunduğu okulun özelliklerini dikkate alarak yapar.</p> <p>(2) Müdür yardımcısı, okulun her türlü eğitim, öğretim ve yönetim işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. Bu görevlerin yapılmasından ve okul amaçlarına uygun olarak işleyişinden müdüre karşı sorumludur.</p> <p>(3) Özel eğitim hizmetlerinin verimli yürütülmesinde ilgili taraflar arasında koordinasyonu sağlar ve bu hizmetlerle ilgili okul müdürünün vereceği görevleri yerine getirir.</p> <p>(4) Kendisine verilen nöbet görevini yürütür, nöbetçi öğretmen ve öğrencileri izler, nöbet raporlarını inceler, varsa sorunları müdür başyardımcısına ve müdüre iletir.</p> <p>(5) Görev tanımında belirtilen diğer görevler ile müdür tarafından verilen görevleri yapar.</p>
Öğretmenler	<p>(1) Öğretmenler; kendilerine verilen şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre planlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim, öğretim ve sosyal etkinliklerine katılmak ve bu konularda ilgili mevzuat hükümlerinde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.</p> <p>(2) Öğretmenler bu görevlerinin yanında aşağıdaki görevleri de yürütürler:</p>



	<p>a) BEP'in hazırlanmasında BEP geliştirme birimi ile iş birliği yapar.</p> <p>b) BEP'i uygular ve değerlendirir.</p> <p>c) Okuldaki aile eğitim çalışmalarına katılır, sınıftaki öğrencilerinin ailelerine yönelik aile eğitim çalışmalarını planlar ve yürütür.</p> <p>ç) Öğrencilerin eğitim performansları doğrultusunda başka bir okula yönlendirilmesinde BEP geliştirme birimiyle iş birliği yapar.</p> <p>d) Öğrencilerin özel gereksinimlerinden dolayı kullandığı kişisel cihaz ve aletlerin bakımı ve kontrolüne ilişkin tedbirleri alır.</p> <p>e) Özel eğitim okulları ile özel eğitim sınıflarında grup eğitimi esastır. Ancak öğrencilerin eğitim performansları ve ihtiyaçları doğrultusunda bire bir eğitim de yapar.</p> <p>f) Sınıf öğretmenliğinin esas olduğu okullarda, alan öğretmenleri tarafından okutulan teorik ve uygulamalı derslerin işlenişine destek vermek üzere derslere katılır.</p> <p>g) Bireysel gelişim raporu, eğitsel değerlendirme istek formunun düzenlenmesinde diğer öğretmenler ile iş birliği yapar.</p> <p>ğ) Özel yetenekli öğrencilerin danışman rehber öğretmeni veya öğretmenleriyle iş birliği içinde gelişimini takip eder.</p> <p>(3) Görev alanı ile ilgili müdürün vereceği diğer görevleri yapar.</p>
<p>Meslek derslerini okutan alan öğretmenlerinin görev ve sorumlulukları</p>	<p>(1) İşe yönelik beceriler ile meslek alanlarına yönelik uygulamalı meslek dersleri alan öğretmenlerince okutulur. Bu öğretmenler diğer görevlerinin yanında aşağıdaki görevleri yürütürler:</p> <p>a) Uygulamalı mesleki eğitimin düzenli olarak sürdürülebilmesi için, öğrencilerin özelliklerine uygun atölye veya uygulama sınıfı ortamını hazırlar ve güvenlik tedbirlerini alır.</p> <p>b) Alan, bölüm, atölye ve laboratuvar şefleri ile iş birliği içinde çalışır.</p> <p>c) Okuldaki kurullar ve birimlerle iş birliği yapar.</p> <p>ç) Alanı ile ilgili bilimsel ve teknolojik yenilikleri izleyerek öğretim sürecinde uygular.</p> <p>d) Döner sermayeden yapılan üretim çalışmalarına katılır.</p> <p>e) Atölye veya uygulama sınıfındaki çalışmalarını diğer öğretmenlerle birlikte yürütür.</p> <p>f) Atölye veya uygulama sınıfındaki taşınırların kaydını yaparak bunları kullanıma hazır hâlde bulundurur.</p>
<p>Yardımcı Hizmetler Personeli / <b>Özel eğitim kurumlarında görev yapan diğer personel</b></p>	<p>(1) Özel eğitim kurumlarında çocuk gelişimi ve eğitimcisi, dil ve konuşma terapisti, ergoterapist, fizyoterapist, sosyal çalışmacı ve ihtiyaç duyulması halinde diğer mesleklerden de personel ihtiyaca göre atanabilir veya diğer kurum ve kuruluşlar ile iş birliği yapılarak 14/7/1965 tarihli ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun ek 8 inci maddesindeki hükümler doğrultusunda görevlendirilebilir.</p>

**Tablo 4. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	
5-6 Yıl	0	
7-10 Yıl	0	
10.....Üzeri	3	100

**Tablo 5. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>	0	2	0	0	2	0

**Tablo 6 İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Hüseyin DEMİR	Müdür	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
		Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	2022001047
		Ölçme ve Değerlendirmede Yenilikçi Yaklaşımlar Semineri	2022	2022000993
		Dijital Okuryazarlık ( Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı) Semineri	2022	2022000868
		Özel Eğitim Hizmetleri Semineri	2023	2023066359
		Proje Danışmanlığı Semineri	2020	2020000229

		Zihinsel Engellilerin Eğitimi Kursu (I)(II)(III)(IV)	2013	2013061308 2013061430 2014061239 2014061362
		Zihinsel engelli bireylerde beceri öğretimi Semineri	2023	2023066373
		Zihinsel engelli bireylerde kavram öğretimi Semineri	2023	2023066390
İlhan ÇALIŞKAN	MüdürYardımcısı	Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		Medya Okuryazarlığına Giriş Semineri	2023	2023002979
		Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023001966
		Yönetici Geliştirme Programı Semineri 1/2/3/4	2022	2022061910 2022061930 2022062021 2022062037
		Özel Eğitim Hizmetleri Semineri	2023	2023066359
		Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	2022001047
		ETİK EĞİTİMİ SEMİNERİ	2023	2023067635
		Soruşturma Teknikleri Kursu	2019	2019060524
		Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu	2023	2023001933
		Beden Eğitimi Formatörlerini Geliştirme Kursu	2009	2009000315
Ümit NAZENİN	MüdürYardımcısı	Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736

Kaynaştırma/Bütünleştirme Kapsamında Sunulan Destek Eğitim Odası Hizmetinde Eğitim Uygulamaları Semineri	2023	2023002333
Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023001966
Özel Eğitim Hizmetleri Semineri	2023	2023066359
Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu	2023	2023001933
Okul Yöneticilerinin Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Uzaktan Eğitim, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu	2020	2020000485
Özel Eğitim Formatörlük Kursu	2007	2007000809
AB Projeleri Hazırlama Teknikleri Kursu	2019	2019060580
Türk İşaret Dili Kursu	2022	2022062707
İlk Yardım Eğitimi Kursu	2022	2022062866

**Tablo 7. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	-	0	0	0	0
4-6 Yıl	Müzik	0	1	4	1
7-10 Yıl	Beden Eğitimi	1	0	7	1
11-15 Yıl	Müzik	2	0	15	2
	Yiyecekve İçecek Hizmetleri			11	
16-20	Özel Eğitim	0	1	17	2

	Görsel Sanatlar	1	0	16	
20 ve üzeri	Rehberlik			32	
	Teknoloji Tasarım			36	
	El Sanatları	2	3	28	5
	Beden Eğitimi			26	
	Görsel sanatlar			29	

**Tablo 8. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı**

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	1	2	0	0	4

**Tablo 9. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
BÜŞRA YILDIRAN	ÖZEL EĞİTİM	Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		Özel Yetenekli Öğrencilerin AyırtEdiciÖzellikleriSemineri	2023	2023003870
		Mesleki Çalışma Kapsayıcı Eğitim Semineri	2021	2021001116
		Özel Eğitim İhtiyacı Olan Öğrencilerin Eğitiminde Bağımsız Yaşam Becerilerinin Öğretimi Kursu	2023	2023002735

GÜLTEKİN ERDEM	REHBERLİK	MEBBirim Amirlerinin ÖğretmenBilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		MedeniyetveKültürÇerçevesi ndeRehberlikve Psikolojik Danışma Hizmetleri Semineri	2023	2023065575
		Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
		İhmal ve İstismar Semineri	2022	2022000762
GÜNEŞ ÖZER	MÜZİK	MEBBirim Amirlerinin ÖğretmenBilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	2023	2023003845
		UzaktanEğitimSüreçlerinde ÖğretimBecerilerininGeliştirilmesi Semineri	2021	2021001139
		Zihinselengelli bireylerde beceri öğretimi Semineri	2023	2023066373
ŞÜKRAN ÖZSEYREK	BEDEN EĞİTİMİ	Acil Durum Ekipleri Eğitimi Semineri	2023	2023063416
		MEBBirim Amirlerinin ÖğretmenBilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		ÖzelYetenekliÖğrencilerinAyrırtEdiciÖzellikleri Semineri	2023	2023003870
		İlk Yardım Eğitimi Kursu	2022	2022062833
TUNA ESRİNGÜL	GÖRSEL SANATLAR	Acil Durum Ekipleri Eğitimi Semineri	2023	2023063416
		MEBBirim Amirlerinin ÖğretmenBilgilendirme Semineri	2023	2023007736

		Çocuk Resimleri Analizi Semineri	2022	2022001569
		Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	2022001047
AYNUR ÖZTAVLI	Teknoloji ve Tasarım	Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	2023	2023002463
		Oyun Terapisinin Eğitim Ortamında Kullanımı Semineri	2023	2023002445
		Başöğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	2022001050
		Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri	2022	2022001022
DAMLA ARSLAN ÖNCÜL	Yiyecek İçecek Hizmetleri	Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2023	2023004331
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		Özel Eğitim Hizmetleri Semineri	2023	2023066359
		Türk İşaret Dili Kursu	2022	2022062707
DENİZ TANRIVERDİ	MÜZİK	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023004018
		Stres Yönetimi Semineri	2023	2023003834
		Oyun Terapisinin Eğitim Ortamında Kullanımı Semineri	2022	2022001689
		Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	2022001047



HURİ YILMAZ	EL SANATLARI	Acil Durum Ekipleri Eğitimi Semineri	2023	202306342 7
		MEBBirim Amirlerinin ÖğretmenBilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		Sosyal Etkinlikler, Kulüp Faaliyetleri ve Toplum HizmetiÇalışmalarıSemineri	2023	2023007730
		Kaynaştırma/Bütünleştirme Kapsamında Sunulan Destek Eğitim Odası Hizmetinde Eğitim Uygulamaları Semineri	2023	2023002446
MEHMET ERGİN	BEDEN EĞİTİMİ	Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar,Uzman Öğr.ve Başöğretmenlik Süreci Semineri	2022	2022001025
		Acil Durum Ekipleri Eğitimi Semineri	2023	2023063427
		MEBBirim Amirlerinin ÖğretmenBilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		Okulumda Sağlıklı Besleniyorum Programı Eğitici Eğitimi Semineri	2022	2022990181

**Tablo 10. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı
1	Geçiciİşçi(696KHK) Temizlik Görevlisi (İşçi)	0	1	Lise	6
2	Geçiciİşçi(696KHK) Temizlik Görevlisi (İşçi)	0	0	Lise	6

**Tablo 11. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
		1	1	108	36	108	8	4	11

Okulumuz, bilgi üretiminde eğitim teknolojilerini yoğun bir şekilde kullanmaktadır. Eğitimde kalıcı öğrenmeyi hedefleyen bir anlayışla, teknolojiyi en üst düzeyde kullanmaktadır. Öğretmenler, akıllı tahta, bilgisayar ve projeksiyon gibi teknolojik araçları derslerinde kullanmaktadır. Okulumuz internete bağlı ve bilgisayarlar her yerde bulunmaktadır. Okulumuz, bilgilerin düzenli bir şekilde kaydedilmesini ve paylaşılmasını sağlamaktadır. Öğrenci ve çalışanlarla ilgili bilgiler dosyalanmakta ve güncellenmektedir. Bilgiye erişim, çeşitli yöntemlerle sağlanmaktadır. Evraklar, uygun bir dosya sistemine göre düzenlenmekte ve saklanmaktadır. Ayrıca okulun teknolojik donanımı amaca uygun şekilde kullanılmaktadır.

Yöneticiler, teknolojik gelişmeleri sürekli takip ederek, okulun ihtiyaçlarına ve hedeflerine uygun olarak değerlendirir ve gerektiğinde günceller. Atık yönetimi konusunda bilinçlendirme eğitimleri düzenlenmekte ve okulda olumsuz etki yaratabilecek ürünlerden kaçınılmaktadır. Toplanan atıklar geri dönüşüme gönderilmekte ve eğitimde kullanılmaktadır. Binaların bakımı düzenli olarak yapılır ve yangın güvenliği önlemleri alınır. Ayrıca, toplum sağlığını tehdit edebilecek maddeler kullanılmamaktadır ve kalorifer sistemleri düzenli olarak bakıma alınmaktadır.

**Tablo 12. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı	6	6	6	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	7	7	7	0
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	2	2	0
Projeksiyon Sayısı	2	2	2	0
TV Sayısı	2	2	2	0
Yazıcı Sayısı	4	4	5	0
Fotokopi Makinası Sayısı	1	1	2	0
İnternet Bağlantı Hızı	100 MB	100 MB	100 MB	0

**Tablo 13. Fiziki Mekân Durumu**

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	√		1	
Ekipman / Materyal Odası	√		1	
Kütüphane / Kitaplık	√		1	
Rehberlik Servisi	√		1	
Resim Odası		√		1
Müzik Odası		√		1
Çok Amaçlı Salon	√		1	
Teknoloji ve Tasarım Odası		√		
Bilgisayar laboratuvarı		√		
Yemekhane	√		1	
Spor Salonu		√		1
Otopark		√		
Spor Alanları	√		1	
Kantin		√		
Fen Bilgisi Laboratuvarı		√		
Atölyeler	√		2	
Yardımcı Personel Odası		√		
Arşiv	√		2	
Veli bekleme odası	√		1	
Destek Odası		√		1
Sistem Odası	√		1	
Mutfak	√		1	

**2.7.4.****Mali Kaynaklar**

Okulumuzda finansal ve fiziksel kaynakların yönetimi süreci titizlikle yürütülmektedir. Finansal kaynaklar yıllık bütçe planına göre oluşturulmakta ve giderlerle ilgili düzenlemeler Okul Aile Birliği ve komisyonlar tarafından gerçekleştirilmektedir.

Çalışanlar, bütçe oluşturulurken bilgilendirilmekte ve bireysel ve grup olarak belirlenen ihtiyaçlar okulumuzun finansal kaynaklarından karşılanmaktadır. Finansal risklerin önlenmesi amacıyla tasarruf tedbirleri alınmakta ve oluşabilecek bütçe açıkları çalışanlara duyurulmakta, gerekli kaynak sağlanması için Okul Aile Birliği ile işbirliği yapılmaktadır.

Eğitim-öğretim kalitesinin ve kurum kültürünün istenilen düzeye ulaşması için öğrenci, veli ve işbirliği yapılan kuruluşlarla sinerji yaratılarak birlikte çalışmalar yapılmakta ve süreç iyileştirme ekiplerine bu kuruluşların temsilcilerinin katılımı sağlanmaktadır

**Tablo 14. Kaynak Tablosu**

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Genel Bütçe	9.000.000	12.000.000	15.000.000	18.000.000	21.000.000	24.000.000
Okul Aile Birliği	15.000	20.0000	25.0000	30.0000	35.0000	40.0000
Valilik Ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0	0
Döner Sermaye	0	0	0	0	0	
Diğer AB ve Sosyal Dayanışma Fonları	0	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0	0
<b>TOPLAM</b>	<b>9.015.000</b>	<b>12.200.000</b>	<b>15.250.000</b>	<b>18.300.000</b>	<b>21.350.000</b>	<b>24.400.000</b>

**Tablo 15. Harcama Kalemler**

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

**Tablo 16. Gelir-Gider Tablosu**

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	38.000	38.000	45.000	45.000	51.538	51.538
Küçük Onarım	0	0	0	0	0	0
Bilgisayar Harcamaları	0	0	0	0	0	0
Büro Makinaları Harcamaları	0	0	0	0	0	0
Telefon	1440	1440	2060	2060	2820	2820
Sosyal Faaliyetler	0	0	0	0	5100	5100
Kırtasiye	23.500	23.500	28.000	28.000	31.740	31.740
GENEL	62.940	62.940	75.060	75.060	91.198	91.198

**Tablo 17. Norm Kadro Durumu**

Sıra No	Unvan-Branşı	Norm	Mevcut	İhtiyaç	Sözleşmeli	Fazla
1	Müdür	1	1	0		
2	Müdür Baş Yardımcısı	0	0	0		
3	Müdür Yardımcısı	2	2	0		
4	Özel eğitim	28	1	27		
5	Rehber Öğretmen	1	1	0		
6	Beden Eğitimi	2	2	0		
7	Müzik	2	2	0		
8	Görsel Sanatlar	1	1	0		0
9	Elsanatları	1	1	0		
10	Yiyecekve Hizmetleri	İçecek	1	1	0	
11	Teknoloji ve Tasarım	0	1	0		1
TOPLAM		39	13	27		1

**Tablo 18 Öğretmen/Öğrenci Durumu**

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL	
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Öğretmenbaşına düşen öğrenci sayısı	
	Kız	Erkek		
35	50	65	115	4



Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir. PEST Analizi faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin, olumlu veya olumsuz kimleri etkilediğini ortaya çıkarmak için yapılan analizdir. Okulumuzda PEST Analizi, politik(siyasi), ekonomik, sosyal ve teknolojik faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçirilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin olumlu (fırsat) veya olumsuz (tehdit) etkilerini ortaya çıkarmak için yapılan bir analizdir. Politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik değişimlerin sakıncalı(tehdit) taraflarından korunmak, avantajlı(fırsat) taraflarından yararlanmaya çalışmaktır. Okulumuz politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik alanlardaki çevre değişkenlerini değerlendirmiş, bu değişkenlerin okulun gelişimine nasıl katkı sağlayacağını ya da okul gelişimini nasıl engelleyeceğini belirlenmiştir. Bu değişkenlerden okulumuzun gelişimine katkı sağlayacak olanlar bir fırsat olarak değerlendirilmiştir. Bunun yanı sıra okul gelişimini engelleyebilecek olan değişkenler ise tehdit olarak alınmış ve planlama yapılırken bu tehditler göz önünde bulundurulmuştur. Sosyal faktörler çevrenin sosyokültürel değerleri ve tutumları ile ilgilidir.

Bu değer ve tutumlar okulumuzun çalışanları ve hizmet sunduğu kesimler açısından önemlidir. Çünkü bu konular örgütün stratejik hedeflerini, amaçlarını etkileyebilir, kurum açısından bir fırsat ya da tehdit oluşturabilir. Sosyal açıdan çevre analizi yapılırken kurumun bulunduğu çevredeki yaşantı biçimi, halkın kültürel düzeyi, toplumsal gelenekler vb. konular dikkate alınmalı, bu konuların kurum açısından bir fırsat mı yoksa tehdit unsuru mu olduğu tespit edilmelidir. Teknolojik alandaki hızlı gelişmeler, telefon, radyo, televizyon ve internet gibi günümüz haberleşme araçları çevrede olup bitenlerden zamanında haberdar olma olanakları yanında, yazılı haberleşmenin ifade güçlüklerini ortadan kaldırmış, hatta birtakım olayları görerek anında izleyebilme olasılığını gerçekleştirmiş bulunmaktadır.

Herhangi bir haber, mesaj veya önemli bir olay, dünyanın herhangi bir yerine vakit geçirmeksizin çok çabuk ulaşmakta; dünyanın herhangi bir yerinden başka bir yere bilgi ve deneyim transferi gerçekleştirilebilmektedir. Bu durum bilimsel, teknik ve düşünsel alanlarda meydana gelen gelişmelerin iyi veya kötü sonuçlarıyla bütün dünyaya yayılmasını sağlamaktadır.

Böylece, dünyada kişiler arası ilişkilerde olduğu kadar, grup ve uluslararası ilişkilerde de sosyokültürel yönden hızlı değişimler meydana gelmektedir. Bilimsel, teknik ve düşünsel değişimler, eğitim ve öğretim alanındaki sistem ve yöntemleri de temelinden değişime zorlamaktadır.

Kurumumuz çevre analizi yapılırken, Türk eğitim sisteminin genel yapısı, Bakanlığımızın ve İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzün; dünyada ve AB ülkelerinde genel durum ve eğilimler ve eğitimde yeni yaklaşımlara ait görüşleri ile pedagojik ve akademik gereklerin yanında ilgili tarafların görüşleri dikkate alınmıştır. Bu bölümde çevre analizi ve üst politika belgeleriyle uyumu ele alınmıştır.

Bu aşamada bölgemizdeki politik, ekonomik, sosyal-kültürel ve teknolojik faktörler analiz edilmiştir.

**Tablo 19. PESTLE ANALİZ TABLOSU**

<b>Politik-Yasal etkenler</b>	<b>Ekonomik etkenler</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,</li> <li>• Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,</li> <li>• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,</li> <li>• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,</li> <li>• Okul/kurum çevresindeki politik durum.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,</li> <li>• İş kapasitesi,</li> <li>• Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,</li> <li>• Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,</li> <li>• Tasarruf sağlama imkânları,</li> <li>• İşsizlik durumu,</li> <li>• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,</li> <li>• Kullanılabilir bütçe</li> </ul>
<b>Sosyokültürel etkenler</b>	<b>Teknolojik etkenler</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kariyer beklentileri,</li> <li>• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,</li> <li>• Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),</li> <li>• Nüfus artışı,</li> <li>• Göç,</li> <li>• Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,</li> <li>• Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),</li> <li>• Beslenme alışkanlıkları,</li> <li>• Değerler, mesleki etik kuralları vb.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu</li> <li>• e- Devlet uygulamaları,</li> <li>• Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,</li> <li>• Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar</li> <li>• Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,</li> <li>• Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,</li> <li>• Teknoloji alanındaki gelişmeler</li> <li>• Teknolojinin eğitimde kullanımı</li> </ul>
<b>Çevresel Etkenler</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hava ve su kirlenmesi,</li> <li>• Toprak yapısı,</li> <li>• Bitki örtüsü,</li> <li>• Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,</li> <li>• Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,</li> <li>• Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)</li> </ul>	

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

## 2.9.1

## İçsel Faktörler / Güçlü ve Zayıf Yönler

## Güçlü Yönler

Öğrenciler	Okulu sevmelerive öğretmenleriyle iyi anlaşmaları; olumlu iletişimleri,
Çalışanlar	Öğretmenlerin kendilerini okulun değerli bir üyesi olarak görmesi, Öğretmenlerin alanlarına ilişkin yenilik ve gelişmelere açık olması, Tüm duyurulardan zamanında haberdar olunması,
Veliler	Okula ilettikleri istek ve şikayetlerin dikkate alınması, Tüm duyurulardan zamanında haberdar olunması, İhtiyaç duyduklarında okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebilmeleri,
Bina ve Yerleşke	Okulun her zaman temiz, güvenilir ve bakımlı olması
Donanım	Donanım ve eğitim öğretimi desteklemesi açısından yeterli ve zengin bir materyal odası bulunması Güvenlik kameralarının bulunması
Bütçe	Merkezi bütçeden gelen ödeneğin, ihtiyaçları büyük ölçüde karşılaması.
Yönetim Süreçleri	Öğretmenler arasında ayrım yapılmaması, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesinin idare tarafından teşvik edilmesi; yöneticilerin okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşması, Okulun öğretmenlere kendilerini geliştirme imkanı vermesi Okul yönetim süreçlerine yönelik destekleyici,işbirlikçi,olumlu veli algısı. Her türlü ödüllendirmenin “adil olma, tarafsızlık ve objektiflik” esaslarına göre yapılması.
İletişim Süreçleri	İletişim kanalları açık, güler yüz, ilgi ve yardımcı profil gösteren öğretmen tutumlarının olması, Güçlü bir iletişime sahip, ilgili ve yardımcı bir idari profilin olması.Kurum web sitesinin etkin kullanılması.

## Zayıf Yönler

Öğrenciler	Çoklu ve farklı yetersizliği olan, farklı performans, ilgi düzeylerine sahip öğrencilerin aynı ortamda olması.
Çalışanlar	Özel eğitim alan öğretmeni yetersizliği nedeniyle ücretli öğretmenlik uygulamasına bağlı olarak öğretmenlerin sıklıkla değişmesi,
Veliler	Okulda, sınıfta yapılan sosyal kültürel etkinliklere ve veli eğitim çalışmalarına katılımın istenilen düzeyde olmaması, Kurum Web sitesinin sıklıkla kullanılmaması
Bina ve Yerleşke	Öğrenci sayılarına göre dersliklerin küçük, yetersiz olması Okulun, bedensel engeli olanlara uygun olmaması ve fiziksel kapasitenin yetersizliği Okul binasının ve yerleşkesinin özel gereksinimli öğrenciler düşünülerek yapılan bir bina ve yerleşke olmayıp; öncesinde ilkokul olarak hizmet veriyorken sonradan dönüştürülmüş olması. Rampaların yenilenmesi, yeni rampalara ihtiyaç olması. Okul duvarının yenilenerek, okul bahçesinin (açık alanların) zihinsel ve bedensel yetersizliği olan bireylere uygun olarak düzenlenmesi yönündeki ihtiyaç. Asansör, yangın merdiveni olmaması Yemekhanenin geliştirilmesi. Terapi, oyun odası vb. eğitim öğretimi destekleyici bölümlerin olmaması
Donanım	Fiziksel erişilebilirlik ve kapsayıcı tasarım. Ergonomik olma noktasında öğrenci profiline uygun olmayan donanım. Masa, sandalye vb. mobilyaların orta-ağır zihinsel yetersizliği, ortopedik yetersizliği ve obezite olan öğrencilerin kullanımına uygun olmaması. Teknik araç ve gereç yönünden sahip olunan donanımın geliştirilmesi gerektiği (Akıllı tahta eksikliklerinin giderilmesi, tablet temini, katlanabilir sedye, paralel bar, yürüme rampası, yürüteç, spor ve egzersiz aletleri, vb.)
Bütçe	Okul Aile Birliği gelirlerinin düşük olması.
Yönetim Süreçleri	Bazı idari personelin Eğitim Yönetimi alanında lisansüstü eğitim yapmamış olması, Çalışanlara, velilere yönelik sosyal – kültürel faaliyetlerin yeterince düzenlenemiyor olması.
İletişim Süreçleri	İletişim sürecinin okul etkin, veli edilgen (tek yönlü) biçimde gerçekleşmesi. Kurumun sosyal medya hesaplarının olmaması.

## Dışsal Faktörler

### Fırsatlar

Politik	<p>MEB 2023 Eğitim Vizyonunda eğitimin öncelikli alan olarak yer alması.</p> <p>“TÜRKİYE YÜZYILI”</p> <p>Devletin tüm kurum ve kuruluşlarında özel eğitime yönelik politikalara önem verilmesi. Politika belirleyici ve uygulayıcılarının bu alandaki giderek artan oranda gözlenen hassasiyetleri ve toplumun tüm kesimlerine yönelik örnek duruşları, yapılan etkinliklerdeki artış.</p>
Ekonomik	<p>Merkezi yönetim bütçesinden özel eğitime ayrılan payın artış eğiliminde olması. Tüm öğrencilerimizin taşınmalı kapsamında servisler ile okula gidip gelebilmelerinin kamusal kaynaklarla finanse edilmesi. Hayırseverler.</p>
Sosyolojik	<p>Toplumda özel gereksinimli bireylere, eğitimlerine ve sosyal yaşamın tüm alanlarında yapılan düzenlemelere yönelik giderek artan oranda kendisini gösteren farkındalık, duyarlılık. Toplumun bu alana yönelik bilinç düzeyindeki artış. Yaygınlaşan sosyal sorumluluk projeleri.</p>
Teknolojik	<p>Medyada, internet kullanıcıları arasında, sosyal paylaşım platformlarında özel gereksinimli bireyler ve onların yaşamdaki başarıları, karşılaştıkları engeller, iyi uygulamalar, vb. yönlerin giderek artan oranlarda ve sıklıkta yer bulması. Bu doğrultuda toplumsal belleğin diri tutulması.</p> <p>Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması Akıllı tahta, Eğitim Bilişim Ağı (EBA).</p>
Mevzuat-Yasal	<p>Özel Eğitimi, yetersizliği olan birey ve ailelerini öncelikli olarak destekleyen devlet politikaların varlığı ve doğrultuda yasa ve mevzuatlarda yapılan iyileştirmeler. Hayatın tüm alanlarına yönelik yapılan yasal düzenlemeler ve uygulamadaki bağlayıcılık.</p>
Ekolojik	<p>Toplumda gittikçe artan çevre duyarlılığı.</p> <p>Sıfır Atık Projesi</p> <p>Sivil Toplum Kuruluşları'nın çevreyle ilgili olumlu çalışmaları.</p>

## Tehditler

Politik	Eğitim politikalarının sıklıkla değişmesi.
Ekonomik	Toplumdaki bireylerin ekonomik güçlerinin farklı olması. Bakanlık bütçesinin okul ve kurumların ihtiyaçlarını karşılayacak düzeyde olmaması. Eğitim ve öğretim finansmanında yerel yönetimlerin katkısının yetersiz olması.
Sosyolojik	Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının istenilen düzeyde olmaması. Bazı öğretmen, yönetici ve ailelerin özel eğitim öğrencilerine eğitsel yaklaşım konusunda yeterli bilgiye ve duyarlılığa sahip olmaması. Bazı öğrenci velilerinin kendilerini ve çocuklarını ilgilendiren hususlardaki yasal düzenlemelerden ve mevzuat hükümlerinden habersiz olmaları.
Teknolojik	MEB e-Okul Yönetim Bilgi Sistemindeki Uygulamaların ve bu kapsamda yapılacak olan bilgi girişlerinin Özel Eğitim Uygulama Okullarının gerçekleriyle kimi zaman örtüşmemesi. Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetinin yüksek olması Elektronik bilgi güvenliğine yönelik saldırılar. Medyada eğitim ve öğretime ilişkin bazı olumsuz haberlerin ön plana çıkarılması. Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı, yaygın cep telefonu ve sosyal medya kullanımı. İnternet güvenliğiyle ilgili sıkıntılar.
Mevzuat-Yasal	Mevzuat, yasa ve yönetmeliklerde sıklıkla yapılan değişiklikler nedeniyle yaşanan uyum sorunu. Özel eğitimde işleyişe yönelik boşlukların bulunması; pratikteki bazı uygulamaların karşılığının mevzuat zemininde karşılığının olmaması. Diğer tür ve düzeylerdeki yasa ve mevzuat hükümlerinin alanla uyuşmamasına rağmen özel eğitimi de kapsamaması ve bu hususta henüz özel düzenleme yapılmamış olması.
Ekolojik	Doğal ortamların, ulaşılabilirlik açısından park ve bahçelerin olmayışı. Toplumda, çevre bilincinin yeterince gelişmemiş olması.



Tablo 20. GZFT STRATEJİLERİ

	FIRSATLAR	TEHDİTLER
<b>GÜÇLÜ YÖNLER</b>	<p><b>Öğrenciler</b> Okulu sevmeleri ve öğretmenleriyle iyi anlaşmaları; olumlu iletişimleri, <b>Çalışanlar</b> Öğretmenlerin kendilerini okulun değerli bir üyesi olarak görmesi, Öğretmenlerin alanlarına ilişkin yenilik ve gelişmelere açık olması, Tüm duyurulardan zamanında haberdar olunması, Tüm duyurulardan zamanında haberdar olunması, İhtiyaç duyduklarında okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebilmeleri, Bina ve Yerleşke Okulun her zaman temiz, güvenilir ve bakımlı olması Donanım Donanım ve eğitim öğretimi desteklemesi açısından yeterli ve zengin bir materyal odası bulunması Güvenlik kameralarının bulunması Bütçe Merkezi bütçeden gelen ödeneğin, ihtiyaçları büyük ölçüde karşılaması. Yönetim Süreçleri Öğretmenler arasında ayırım yapılmaması, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesinin idare tarafından teşvik edilmesi; Okulun öğretmenlere kendilerini geliştirme imkanı vermesi Okul yönetim süreçlerine yönelik destekleyici, işbirlikçi, olumlu veli algısı. Her türlü ödüllendirmenin “adil olma, tarafsızlık ve objektiflik” esaslarına göre yapılması. İletişim Süreçleri İletişim kanalları açık, güler yüz, ilgi ve yardımcı profil gösteren öğretmen tutumlarının ve idari profilin olması. Kurum web sitesinin etkin kullanılması.</p>	<p>Eğitim politikalarının sıklıkla değişmesi. Toplumdaki bireylerin ekonomik güçlerinin farklı olması. Bakanlık bütçesinin okul ve kurumların ihtiyaçlarını karşılayacak düzeyde olmaması. Eğitim ve öğretimin finansmanında yerel yönetimlerin katkısının yetersiz olması. Bazı öğrenci velilerinin kendilerini ve çocuklarını ilgilendiren hususlardaki yasal düzenlemelerden ve mevzuat hükümlerinden habersiz olmaları. MEB e-Okul Yönetim Bilgi Sistemindeki Uygulamaların ve bu kapsamda yapılacak olan bilgi girişlerinin Özel Eğitim Uygulama Okullarının gerçekleriyle kimi zaman örtüşmemesi. Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetinin yüksek olması Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı, yaygın cep telefonu ve sosyal medya kullanımı. İnternet güvenliğiyle ilgili sıkıntılar. Mevzuat, yasa ve yönetmeliklerde sıklıkla yapılan değişiklikler nedeniyle yaşanan uyum sorunu. Özel eğitimde işleyişe yönelik boşlukların bulunması; pratikteki bazı uygulamaların karşılığının mevzuat zemininde karşılığının olmaması. Diğer tür ve düzeylerdeki yasa ve mevzuat hükümlerinin alanla uyum sağlamasına rağmen özel eğitimi de kapsamı ve bu hususta henüz özel düzenleme yapılmamış olması. Doğal ortamların, ulaşılabilirlik açısından park ve bahçelerin olmayışı. Toplumda, çevre bilincinin yeterince gelişmemiş olması.</p>
<b>ZAYIF YÖNLER</b>	<p>Öğrenciler Çoklu ve farklı yetersizliği olan, farklı performans, ilgi düzeylerine sahip öğrencilerin aynı ortamda olması. Çalışanlar Özel eğitim alan öğretmeni yetersizliği nedeniyle ücretli öğretmenlik uygulamasına bağlı olarak öğretmenlerin sıklıkla değişmesi, Veliler Okulda, sınıfta yapılan sosyal kültürel etkinliklere ve veli eğitim çalışmalarına katılımın istenilen düzeyde olmaması, Kurum Web sitesinin sıklıkla kullanılmaması Bina ve Yerleşke Öğrenci sayılarına göre dersliklerin küçük, yetersiz olması Okulun, bedensel engeli olanlara uygun olmaması ve fiziksel kapasitenin yetersizliği Okul binasının ve yerleşkesinin özel gereksinimli öğrenciler düşünülerek yapılan bir bina ve yerleşke olmayıp; öncesinde ilkokul olarak hizmet veriyorken sonradan dönüştürülmüş olması. Rampaların yenilenmesi, yeni rampalara ihtiyaç olması. Okul duvarının yenilenerek, okul bahçesinin (açık alanların) zihinsel ve bedensel yetersizliği olan bireylere uygun olarak düzenlenmesi yönündeki ihtiyaç. Asansör, yangın merdiveni olmaması Yemekhanenin geliştirilmesi. Terapi, oyun odası vb. eğitim öğretimi destekleyici bölümlerin olmaması Bütçe Okul Aile Birliği gelirlerinin düşük olması. Yönetim Süreçleri Bazı idari personelin Eğitim Yönetimi alanında lisansüstü eğitim yapmamış olması. Çalışanlara, velilere yönelik sosyal – kültürel faaliyetlerin yeterince düzenlenemiyor olması.</p>	<p>Devletin tüm kurum ve kuruluşlarında özel eğitime yönelik politikalara önem verilmesi. Politika belirleyici ve uygulayıcılarının bu alandaki giderek artan oranda gözlenen hassasiyetleri ve toplumun tüm kesimlerine yönelik örnek duruşları, yapılan etkinliklerdeki artış. Merkezi yönetim bütçesinden özel eğitime ayrılan payın artış eğiliminde olması. Tüm öğrencilerimizin taşınabilir kapsamında servisler ile okula gidip gelebilmelerinin kamusal kaynaklarla finanse edilmesi. Hayırseverler. Toplumda özel gereksinimli bireylere, eğitimlerine ve sosyal yaşamın tüm alanlarında yapılan düzenlemelere yönelik giderek artan oranda kendisini gösteren farkındalık, duyarlılık. Toplumun bu alana yönelik bilinç düzeyindeki artış. Yaygınlaşan sosyal sorumluluk projeleri. Medyada, internet kullanıcıları arasında, sosyal paylaşım platformlarında özel gereksinimli bireyler ve onların yaşamındaki başarıları, karşılaştıkları engeller, iyi uygulamalar, vb. yönlerin giderek artan oranlarda ve sıklıkta yer bulması. Bu doğrultuda toplumsal belleğin diri tutulması. Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması Akıllı tahta, Eğitim Bilişim Ağı (EBA). Özel Eğitimi, yetersizliği olan birey ve ailelerini öncelikli olarak destekleyen devlet politikalarının varlığı ve doğrultuda yasa ve mevzuatlarda yapılan iyileştirmeler. Hayatın tüm alanlarına yönelik yapılan yasal düzenlemeler ve uygulamadaki bağlayıcılık. Toplumda gittikçe artan çevre duyarlılığı. Sıfır Atık</p>



Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

<b>Eğitime Erişim</b>	<b>Eğitimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
Okula Devam/ Devamsızlık	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Yabancı Öğrenciler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Hayatboyu Öğrenme	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmiştir.

## Eğitim ve Öğretime Erişim Gelişim/Sorun Alanları Listesi

### 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1	Zorunlu eğitimde erişimin sağlanması, erken ayrılmaları önleyici çalışmalar yapılması
2	Zorunlu eğitimde devamsızlık oranını azaltıcı çalışmalar yapılması
3	Okula uyum ve oryantasyon çalışmalarının geliştirilmesi
4	Özel eğitim gerektiren öğrencilerin uygun eğitime erişiminin sağlanması ve devamı
5	Yabancı öğrencilerin uygun eğitime erişiminin sağlanması ve devamı

### 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Öğrencilerin akademik başarılarını artırıcı çalışmalar yapılması
2	Öğrencilerin sosyal, kültürel ve fiziksel etkinliklere katılımının artırılması
3	Öğrencilerin sınıf tekrarını önleyici çalışmalar yapılması
4	Öğrencilere üst öğretim kurumlarını tanıtıcı ve yönlendirici çalışmalar yapılması
5	Akademik başarıyı artırıcı öğretim yöntemlerinin uygulanması
6	Öğretim sürecinde çeşitli ders araç ve gereçlerinin kullanımının sağlanması

### 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Kurumsal iletişimin güçlendirilmesi
2	Kurumsal yönetimin geliştirilmesi
3	Öğrencilerin sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımının artırılması
4	Binamız ,okul bahçemiz ,oyun alanlarımız ve sınıflarımızın donanımsal gelişiminin sağlanması
5	Temizlik ve hijyen konusunda gerekli çalışmaların yapılması
6	İş güvenliğini ve sağlığı ile ilgili çalışmaların yapılması
7	Taşıma ve servis ile ilgili sorunların giderilmesi



## III. BÖLÜM

### GELECEĞE BAKIŞ





**MİSYON**

**VİZYON**

**TEMEL DEĞERLER**

Okul Müdürlüğümüzün Misyona, vizyona, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyona, Vizyona, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### 3.1. MİSYON

Türk Milli Eğitimi'nin Temel Amaçları doğrultusunda;

“Özel eğitim olmadan çağdaş eğitim olmaz” ilkesinden hareketle sevgi, saygı ortamı içinde çağdaş, nitelikli, özel eğitim ilkelerine ve milli eğitimin amaçlarına uygun, her bireyi kendi özelliklerine bağlı olarak geliştiren, topluma adapte etmeyi amaçlayan bir eğitimle, öğrencilerimizin başkasına bağımlı olmadan var olabileceklerinin güvencesi olmak; tüm girdilerin optimum kullanımını sağlayarak mevcut fiziksel kapasiteyi geliştirip yeni donatılar ve en az sınırlayıcı eğitim ortamları yaratmaktır.

### 3.2. VİZYON

Özel çocuklarımızın gücüne güç katarak daha ileriye taşıyacak “kapsayıcı, ulaşılabilir, güvenli ve donanımlı” bir eğitim.

### 3.3. TEMEL DEĞERLER

- 1) Eğitim-öğretimin özel gereksinimli bireyler için de gereklilik oluşunun farkına varma
- 2) Paydaş eğitim çalışmalarına ağırlık verme.
- 3) Okul içindeki ilişkilerde hoşgörü ve işbirliğini ön plana çıkarma
- 4) Okuldaki tüm süreçlere veli katılımını sağlama
- 5) Mevcut teknolojik kaynaklardan öğretim işlerinde maksimum faydalanma
- 6) Öğrencinin ilgi ve ihtiyaçları doğrultusunda yön verilen eğitim anlayışında olma
- 7) Okul temizliğine, sağlıklı beslenmeye önem verme.
- 8) Öğrenci başarısını arttırmak için engel durumlarını göz önünde bulundurarak tüm imkanları etkin ve etkili kullanma.
- 9) Yönetişim odaklı; ilgili, destekleyici, iletişime açık, tarafsız.



## IV. BÖLÜM

### AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ



2024-2028  
Stratejik **PLAN**



**TEMALAR**

**AMAÇLAR**

**HEDEFLER**

**STRATEJİLER**



**TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

Eğitim ve öğretime erişim, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Okul/Kurum Türü: Özel Eğitim Uygulama Okulu		
TEMA Erişim	AMAÇ 1	Okulumuza yeni gelen öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren, okulumuza kayıt yaptıran yabancı öğrencilerin erişimini sağlayan etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.
	H 1.1	Yönlendirmeleri okulumuza yapılan öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir.

**Stratejik Amaç 1:**

Okulumuza yeni gelen öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren, okulumuza kayıt yaptıran yabancı öğrencilerin erişimini sağlayan etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

**Stratejik Hedef 1.1.**

**Yönlendirmeleri okulumuza yapılan öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir.**

**Performans Göstergeleri**

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitim katılan oranı (%)	80	100	100	100	100	100
PG.1.1.b	Okula yeni başlayan yabancı öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.1.1.c.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	15	12	10	7	4	2
PG.1.1.d.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	0
PG.1.1.e.	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan kullanımına uygunluğu (Asansör /lift, rampa, wc olma durumu) (0/1)	0	0	0	0	1	1

<b>PG.1.1.f.</b>	Evde eğitim kararı olanlardan evde eğitim hizmetinden yararlanan öğrenci oranı (%)	75	100	100	100	100	100
<b>PG.1.1.g.</b>	Ev ziyaretleri yapılan öğrenci oranı(%)	20	30	40	50	60	80

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>1.1.1</b>	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti için çalışmalar yapılacaktır.	Rehberlik Servisi ve ilgili sınıf öğretmenleri	Her ayın son haftası
<b>1.1.2</b>	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi ve ilgili sınıf öğretmenleri	Her ayın son haftası
<b>1.1.3</b>	Devamsızlık yapan öğrencilere ev ziyaretleri yapılacaktır.	İlgili Müdür Yardımcısı Rehberlik Servisi ve ilgili sınıf öğretmenleri	Ekim – Haziran (Eğitim Öğretim Süresince)
<b>1.1.4</b>	Okula yeni gelen öğrenciye yönelik uyum çalışmaları yapılacaktır.	Rehberlik Servisi ve ilgili sınıf öğretmenleri	Öğrenci kaydıyla başlar ve 2 hafta sürer.
<b>1.1.5</b>	Evde Eğitim öğrencilerine yönelik resmi yazışmalar takip edilerek, ilgililere duyurulacaktır.	Okul İdaresi / İlgili müdür yardımcısı	Evde eğitim kararının tebliğ edilmesiyle başlar ve öğretmen görevlendirilene kadar sürer.
<b>1.1.6</b>	Evde Eğitim öğrencilerine ev ziyaretleri yapılacaktır.	Rehberlik Servisi, İlgili Müdür Yardımcısı ve görevlendirilen Evde Eğitim Öğretmeni.	İlgili eğitim öğretim yılı
<b>1.1.7</b>	Asansör/lift, rampa ve engelli tuvaleti, vb.yönlerden gerekli fiziksel düzenlemeler, kapasite artımı, donatım için Merkezi Yönetim, Yerel Yönetimler, Hayırseverler, Özel kesim ve Sivil Toplum Kuruluşları ile iletişime geçmek	Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	Stratejik Plan Dahilinde ilgili eğitim – öğretim süresince

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Okul/Kurum Türü: Özel Eğitim Uygulama Okulu		
TEMA Kalite	AMAÇ 2	Öğrencilerimizin günlük yaşam becerilerini geliştirmelerine katkıda bulunmak ve özel bireyler olarak toplumsal yaşamın her alanına uyum sağlayacak şekilde bağımsız/en az bağımlı düzeyde bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimin niteliği artırılacaktır.
	HEDEF 2.1	Öğrenci kazanımlarını artırmak, Etkili Öğrenme Süreçlerine yol açmak için öğretmenlerin özel eğitim ders araç gereçlerini etkin, verimli kullanma becerileri geliştirilecek; yeni uygulamalara yer verilecektir.
	HEDEF 2.2	Etkin bir rehberlik anlayışıyla veli, öğretmen, destek personeli olmak üzere tüm iç paydaşlara eğitim öğretim sürecinde destek sağlayacak, öğrenci davranışlarını uygun yöntem ve tekniklerle kontrol altına almalarını kolaylaştıracak programlar hazırlanacaktır

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin günlük yaşam becerilerini geliştirmelerine katkıda bulunmak ve özel bireyler olarak toplumsal yaşamın her alanına uyum sağlayacak şekilde bağımsız/en az bağımlı düzeyde bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimin niteliği artırılacaktır.

### Stratejik Hedef 2.1.

**Öğrenci kazanımlarını artırmak, Etkili Öğrenme Süreçlerine yol açmak için öğretmenlerin özel eğitim ders araç gereçlerini etkin, verimli kullanma becerileri geliştirilecek; yeni uygulamalara yer verilecektir.**

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.a	Öğretime uygun materyalin seçimi, etkili kullanımına yönelik eğitim alan sınıf öğretmeni oranı (%)	50	100	100	100	100	100
PG.2.1.b	Öğretime uygun materyalin seçimi ve etkili kullanımına yönelik eğitim alan branş öğretmeni oranı (%)	100	100	100	100	100	100

<b>PG.2.1.c.</b>	Öğretime uygun materyalin seçimi ve etkili kullanımına yönelik uygulamalı eğitime /atölye çalışmasına katılan sınıf öğretmeni oranı (%)	30	100	100	100	100	100
<b>PG.2.1.d.</b>	Öğretime uygun materyalin seçimi ve etkili kullanımına yönelik uygulamalı eğitime /atölye çalışmasına katılan branş öğretmeni oranı (%)	80	100	100	100	100	100
<b>PG.2.1.e.</b>	Eğitim öğretim sürecinde materyal odasını kullanan öğretmen oranı (%)	30	40	60	70	80	100
<b>PG.2.1.f.</b>	Eğitim öğretim sürecinde kullanılan materyal sayısı oranı (%)	20	30	40	50	70	100
<b>PG.2.1.g.</b>	İletişim defteri uygulaması yapılan öğrenci sayısı	0	15	30	45	60	90

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>2.1.1</b>	Her hafta bir eğitim faaliyeti olmak üzere toplamda 12 eğitim çalışması yapmak	Özel eğitim öğretmenleri	Ekim–Kasım- Aralık
<b>2.1.2</b>	Her hafta bir uygulamalı eğitim faaliyeti/atölye çalışması olmak üzere toplamda 12 eğitim çalışması yapmak	Özel eğitim öğretmenleri	Ekim–Kasım- Aralık
<b>2.1.3</b>	Materyal odasını kullanan öğretmen sayılarının ve kullanılan materyallerin aylık istatistik çalışmasını yapmak	Özel eğitim öğretmenleri	Eğitim öğretim yılı boyunca (Ekim–Haziranarası)
<b>2.1.4</b>	Sınıflar için iletişim defterleri temin etmek; ilgili öğrencilerin kayıtlarını açmak, ilgili defterleri eğitim öğretim yılı sonunda okul idaresine teslim etmek	Özel eğitim öğretmenleri	İlgili eğitim öğretim yılı süresince

### Stratejik Hedef 2.2.

**Etkin bir rehberlik anlayışıyla veli, öğretmen, destek personeli olmak üzere tüm iç paydaşlara eğitim öğretim sürecinde destek sağlayacak, öğrenci davranışlarını uygun yöntem ve tekniklerle kontrol altına almalarını kolaylaştıracak programlar hazırlanacaktır.**

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
<b>PG.2.2.a</b>	Düzenlenecek eğitimlere katılan veli oranı (%)	40	50	60	70	80	90
<b>PG.2.2.b</b>	Düzenlenecek eğitimlere katılan öğretmen oranı (%)	80	100	100	100	100	100
<b>PG.2.2.c</b>	Düzenlenecek eğitimlere katılan destek personeli oranı (%)	80	100	100	100	100	100

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1	Öğretmen ve veli odaklı eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri düzenlenmesi	Rehberlik Servisi, okul hemşiresi	Her ayın son haftası
2.2.2	Özel eğitim öğretmenleri tarafından velilere yönelik eğitim öğretim sürecini ve öğrenci gelişimini destekleyici eğitimler verilmesi	Özel eğitim öğretmenleri	Ekim ve Mart aylarında
2.2.3	Mezun ve mezun olacakların istihdam edilebilirliklerine göre (E-KPSS Kura ile atama) ilgili yönlendirmelerinin yapılması.	Rehberlik Servisi ve ilgili sınıf öğretmenleri	Şubat ve Nisan aylarının son haftası
2.2.4	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasının düzenli olarak takip edilmesini sağlayıcı bilgilendirme çalışması	İlgili müdür yardımcısı, Rehberlik Servisi ve ilgili sınıf öğretmenleri	Ekim ve Mart aylarının ilk haftası

### Stratejik Hedef 2.3.

Okul toplumunu oluşturan farklı kesimler (öğrenci- öğretmen- veli- idare- diğer çalışan) arasındaki iletişim bağlarını kuvvetlendirmek, kurum kültürünü sağlamlaştırmak, eğitsel, ruhsal, bedensel ve mesleki gelişimlerine katkı sağlamak için eğitsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler arttırılacaktır.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.3.a	Öğretmenler arası sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetlerin sayısı	2	6	8	10	12	14
PG.2.3.b	Öğrencilere yönelik düzenlenen sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerinsayısı	10	12	15	20	24	30
PG.2.3.c	Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı (%)	5	10	15	20	25	30
PG.2.3.d	Ulusal ve uluslararası projelere katılan öğrenci oranı (%)	0	0	0	5	5	10
PG.2.3.e	Ulusal ve uluslararası projelere katılan öğretmen oranı (%)	0	0	0	30	40	50

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.3.1	Öğretmenler arası sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetler ( tiyatro, sinema, yemek, gezi vb.) gerçekleştirmek	Okul İdaresi Rehberlik Servisi Tüm öğretmenler	Her ayın üçüncü haftası ile Kasım-Nisan Ayları Mesleki Çalışma Dönemleri ve Öğretmenler Günü
2.3.2	Öğrencilere yönelik sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler planlamak	Kutlama Komitesi Gezi ve İnceleme Kulübü, İlgili sınıf öğretmenleri.	Eğitim öğretim yılı boyunca
2.3.3	Fidan dikme, sokak hayvanlarını koruma, çevreyi (yaşam alanını ve okulu) güzelleştirme, bağımlılıkla mücadele, sıfır atık kapsamında geri dönüşüme katkı, sağlıklı - dengeli beslenme ve obeziteyle mücadele, temizlik ve israfla mücadele, trafik kuralları ve yaya önceliği, sivil savunma - deprem konularında bilinçlenmek, girişimde bulunarak farkındalık yaratmak.	İlgili Müdür yardımcısı Rehberlik Servisi İlgili kulüpler ve sınıf öğretmenleri Okul Hemşiresi Beslenme ve Hareketli Yaşam Ekibi	Eğitim öğretim yılı boyunca
2.3.4	Okul personelinin ve öğrencilerin yeterliliklerinin geliştirilmesi, farklı uygulamaların öğrenilmesi için yurt içinde ve yurt dışında gelişim fırsatlarının sunulmasına yönelik çalışmalar yapmak; ilgili eğitimleri takip ederek katılımında bulunmak.	İlgili Müdür yardımcısı Okul Proje Ekibi	Eğitim öğretim yılı boyunca

2013

### TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Bu bölüm; kurumsal iletişim, kurumsal yönetim, bina ve yerleşke, donanım, temizlik, hijyen, iş güvenliği, okul güvenliği, taşıma ve servis faaliyetlerinin ele alındığı temadır.

Okul/Kurum Türü: Özel Eğitim Uygulama Okulu		
TEMA Kapasite	AMAÇ 3	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin en az sınırlayıcı ortamlarda, daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.
	HEDEF 3.1	Okulun fiziki ortamları /farklı bölümleri orta ve ağır zihinsel yetersizliği olan öğrencilerimizin gereksinimlerine uygun biçimde düzenlenecektir; iyileştirilmeler yapılacaktır.
	HEDEF 3.2	Okulun açık – kapalı tüm alanlarında, hizmet verdiği tüm kesimler ve tüm çalışanları için güvenli eğitim ortamlarının yaratılmasına, öğrenci sağlığı için gerekli çalışmaların yürütülmesine öncelik verilecektir.
	HEDEF 3.3	Okulumuz hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere “İnsan Kaynakları”nın yapısını ve niteliğini geliştirmek.

#### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin en az sınırlayıcı ortamlarda, daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

#### Stratejik Hedef 3.1.

Okulun fiziki ortamları /farklı bölümleri orta ve ağır zihinsel yetersizliği olan öğrencilerimizin gereksinimlerine uygun biçimde düzenlenecektir; iyileştirilmeler yapılacaktır.

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.a	Spor salonu olma durumu (0/1)	0	0	1	1	1	1
PG.3.1.b	Revir olma durumu (0/1)	0	0	0	1	1	1
PG.3.1.c.	Zemin ve duvarları uygun malzemelerle güvenli hale getirilmiş sınıf oranı (%)	0	5	10	15	20	25
PG.3.1.d.	Akıllı tahta olan sınıf oranı (%)	30	30	30	30	100	100

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Gerekli fiziksel düzenlemeler, kapasite artırımı, donatım için merkezi yönetim ve yerel yönetimlerle iletişime geçmek	Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	Plan dahilinde ilgili eğitim öğretim yılı süresince
3.1.2	Gerekli fiziksel düzenlemeler, kapasite artırımı, donatım için hayırseverler ve özel kesimlerle iletişime geçmek	Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	Plan dahilinde ilgili eğitim öğretim yılı süresince
3.1.3	Gerekli fiziksel düzenlemeler, kapasite artırımı, donatım için Sivil Toplum Kuruluşları ile iletişime geçmek	Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	Plan dahilinde ilgili eğitim öğretim yılı süresince
3.1.4	Akıllı tahtalarla ilgili olarak ilçe BT koordinatörlüğüyle görüşülerek gerekli resmi başvurular ve takibi yapılacak.	Müdür ve Müdür yardımcısı	Plan dahilinde ilgili eğitim öğretim yılı süresince

### Stratejik Hedef 3.2.

Okulun açık – kapalı tüm alanlarında, hizmet verdiği tüm kesimler ve tüm çalışanları için güvenli eğitim ortamlarının yaratılmasına, öğrenci sağlığı için gerekli çalışmaların yürütülmesine öncelik verilecektir.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.2.a	İş sağlığı ve güvenliği eğitimlerine katılan personel oranı(%)	90	100	100	100	100	100
PG.3.2.b	İş sağlığı ve güvenliği kapsamında önlem alınan derslik/bölüm sayısı	19	19	26	26	26	26
PG.3.2.c.	Beyaz Bayrak ve Beslenme Dostu Okul Projesi Kapsamında gerçekleştirilen etkinliklerin sayısı	12	16	18	20	20	20
PG.3.1.d.	“Sıfır Atık” kapsamında gerçekleştirilen faaliyet sayısı	3	8	10	10	10	10

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1.	İş sağlığı ve güvenliği belgesi olmayanların düzenli tespiti ve ilgili yerlere bildirilerek	Okul İdaresi	Sürekli



No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
	eğitim, sertifika almaları saplanacak		
3.2.2	İş sağlığı ve güvenliği kapsamında okulun tüm bölümlerinin düzenli aralıklarla kontrolden geçirilerek gerekli tedbirler alınacak	Okul İdaresi, Destek Personeli, Sınıf Öğretmenleri ve Rehberlik Servisi	Her ayın ilk haftası
3.2.3	Beyaz Bayrak ve Beslenme Dostu Okul Projesi Kapsamında kurulan ekip yürütücülüğünde yıllık çalışma planlarına göre düzenli etkinlikler, farkındalık yaratacak çalışmalar yapılacaktır.	Beslenme ve Hareketli Yaşam Ekibi – Okul Hemşiresi	Her ayın ilk Çarşambası
3.2.4	“Sıfır Atık” kapsamında okul odak noktasının ve ilgili ekibin yürütücülüğünde gerekli önlemler alınacak, düzenlemeler yapılacak; sıfır atık hedeflerinin gerektirdiği ihtiyaç duyulan donanımın sağlanması hususunda ilgili yerlerle iletişime geçilecek ve uygulama hükümleri en üst düzeyde gerçekleştirilecek.	Okul İdaresi Odak Noktası ve Çalışma Ekibi	Plan dahilinde ilgili eğitim öğretim yılı süresince

### Stratejik Hedef 3.3.

Okulumuz hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere “İnsan Kaynakları”nın yapısını ve niteliğini geliştirmek.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.3.a	Lisansüstü eğitim alan personel oranı(%)	5	5	8	10	12	14
PG.3.3.b	Kişisel ve Mesleki Eğitim Sertifika Programlarına katılan öğretmen oranı(%)	10	15	20	25	30	35
PG.3.3.c.	Rehberlik öğretmenlerinden mesleki gelişime yönelik hizmet içi eğitime katılanların oranı (%)	50	50	100	100	100	100
PG.3.3.d.	Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları ile ilgili hizmet içi eğitim verilen öğretmen sayısı	20	24	30	34	34	34
PG.3.3.e.	Uzaktan eğitim veren özel öğretim kurumlarından sertifika alan kişi sayısı	0	0	2	3	4	5

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.3.1.	Okul idaresinde görevli personelin özellikle Eğitim Yönetimi alanında olmak üzere, idari ve öğretmen kadrosunda görev yapanların alanlarında lisansüstü eğitim alması için Üniversitelerin, enstitülerin programlarını takip etmeye, başvuru dönemlerinde ilgilileri haberdar etmeye yönelik çalışmalar yürütülecek	Okul İdaresi ve Stratejik Plan Ekibi	Plan dahilinde ilgili eğitim öğretim yılı süresince (Üniversite ve Enstitülerin Akademik Takvimiyle eşzaman dahilinde)
3.3.2	Tüm personelin, kişisel ve mesleki yeterliliklerinin gelişimine yönelik düzenlenecek Sertifika ve Hizmetiçi Eğitim Programlarından haberdar olması için duyuru ve resmi yazıların zamanında tebliğ edilerek ilgili iş ve işlemlerin aksatılmadan yürütülmesine yönelik çalışmalar yapılarak arşiv oluşturulacak.	Okul İdaresi	Plan dahilinde ilgili eğitim öğretim yılı süresince
3.3.3	İhtiyaç analizi doğrultusunda kurumun kendi insan kaynakları yoluyla ve dışarıdan sağlayacağı eğitmen desteğiyle okul ortamında ihtiyaç odaklı, gönüllülük esaslı eğitimler, çalışma atölyeleri düzenlenecek.	Okul İdaresi ve Stratejik Plan Ekibi Okul Hemşiresi Rehberlik Servisi	Plan dahilinde ilgili eğitim öğretim yılı süresince

Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktadır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

- ✓ Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından tespit edilmiştir,
- ✓ Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
- ✓ Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
- ✓ Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Genel bütçe, valilikler, belediyeler ve okul aile birliklerinin yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için tabloda da belirtildiği üzere beş yıllık süre için tahmini **24.400.000,00**

TL'lik kaynağın elde edileceği düşünülmektedir.

### KAYNAK TABLOSU

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Genel Bütçe	9.000.000	12.000.000	15.000.000	18.000.000	21.000.000	24.000.000
Okul Aile Birliği	15.000	20.0000	25.0000	30.0000	35.0000	40.0000
Valilik Ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0	0
Döner Sermaye	0	0	0	0	0	
Diğer AB ve Sosyal Dayanışma Fonları	0	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0	0
<b>TOPLAM</b>	<b>9.015.000</b>	<b>12.200.000</b>	<b>15.250.000</b>	<b>18.300.000</b>	<b>21.350.000</b>	<b>24.400.000</b>



## V. BÖLÜM

# İZLEME VE DEĞERLENDİRME



2024-2028  
Stratejik **PLAN**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

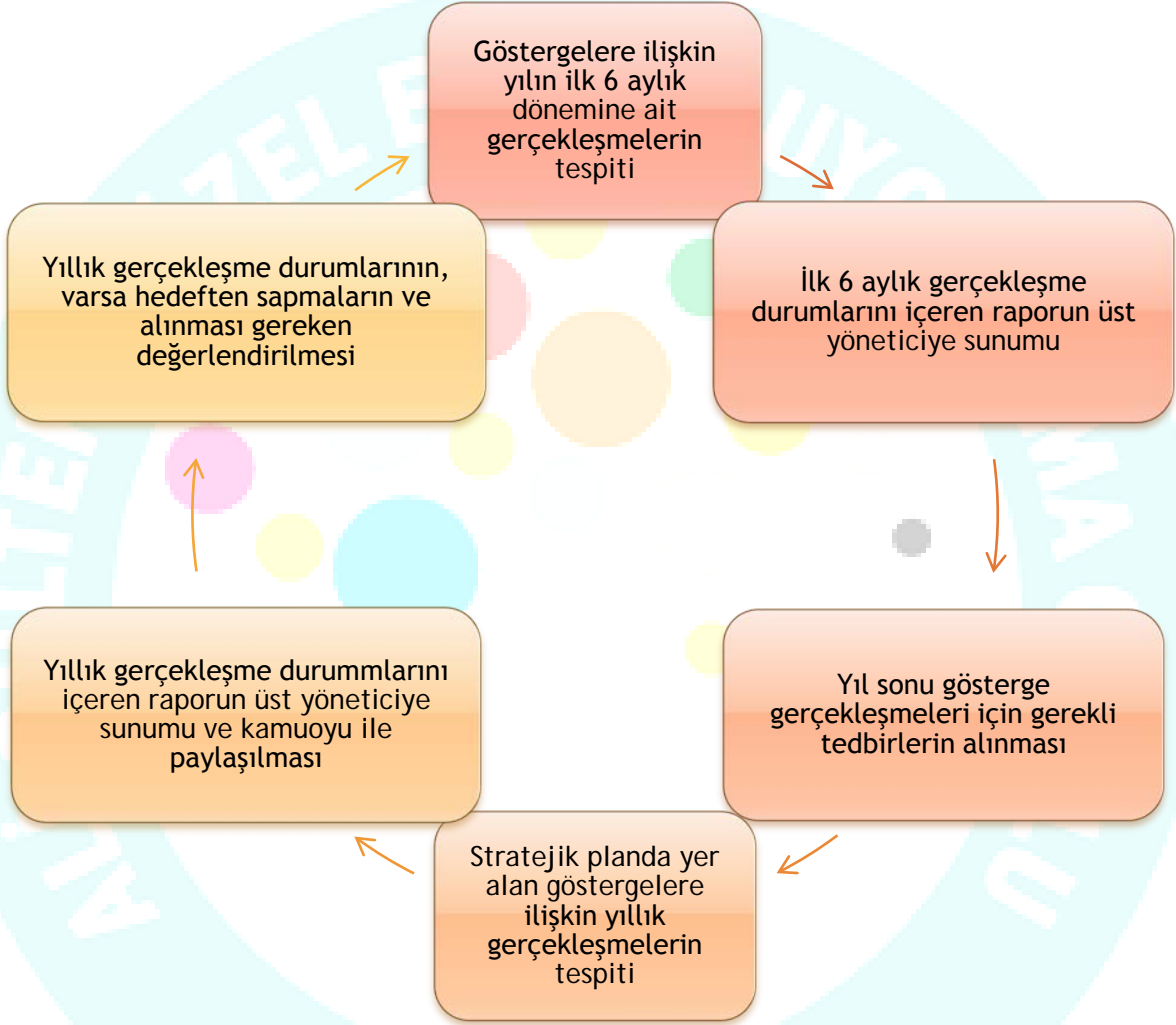
Bu kapsamda Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleştirme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme modeli geliştirilmiştir. (**Şema 4**)

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Model'inin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleştirme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin dağılımının belirlenmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi

süreçleri oluşturmaktadır.



2013

## İzleme Değerlendirme İşleyişi

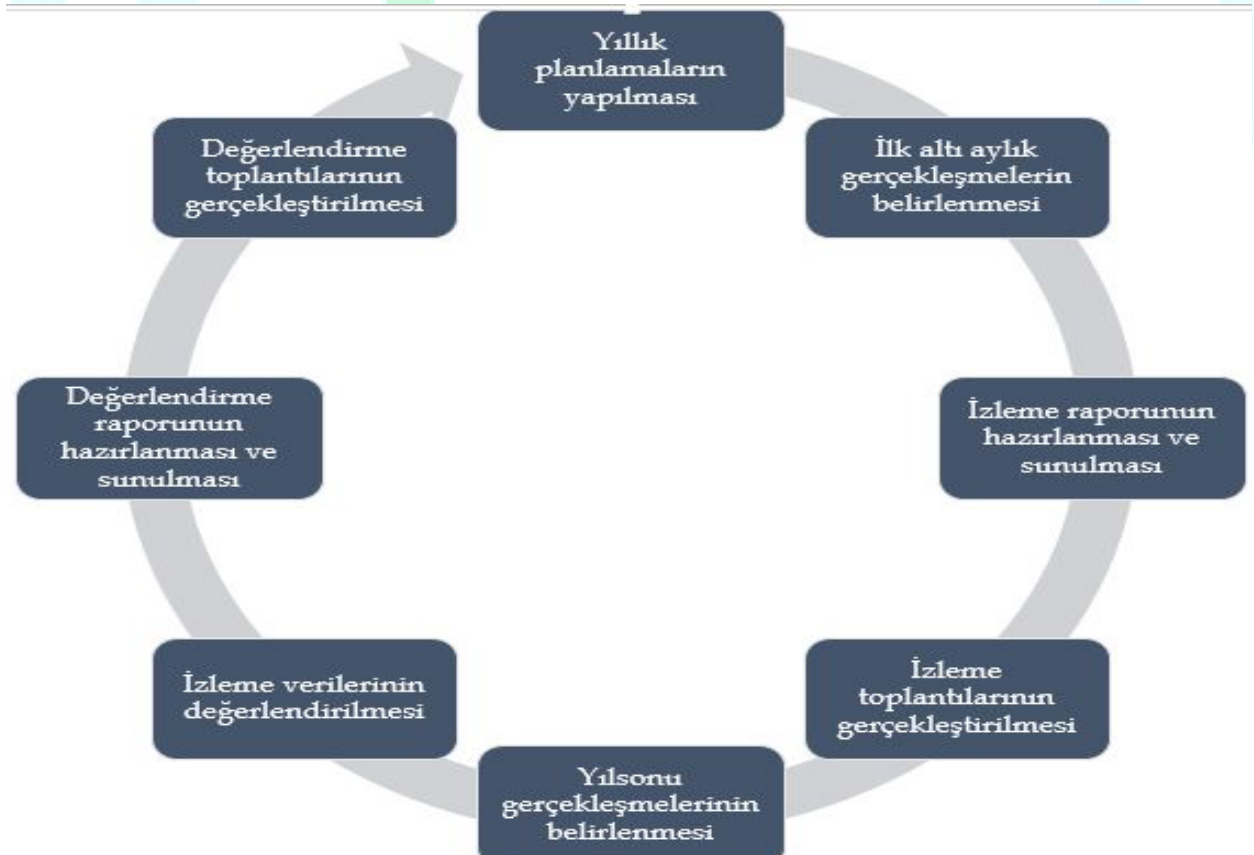
- Göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi ve Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması her yılın Temmuz ayı içerisinde yapılacaktır.
- Göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi ile yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması izleyen yılın ocak ayı sonuna kadar yapılacaktır

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

### İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi





**MAMAK KAYMAKAMLIĞI  
ALİ GÜLTEKİN ÖZEL EĞİTİM  
UYGULAMA OKULU  
(I.II.III. KADEME)  
MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028  
STRATEJİK PLAN**

